

គោលការណ៍នៃការសុំចូលរៀន

ការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀននៅ សាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គន គឺអាស្រ័យថាតើសាលា និងកម្មវិធីសិក្សារបស់សាលាអាចបំពេញសេចក្តីត្រូវការលើការអប់រំរបស់សិស្សបានដែរឬទេ។ ដោយខ្លួនជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាសាលាអន្តរជាតិដែលហៅជាភាសាអង់គ្លេសថា “Council of International School”

សាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គន មានបែបបទ និងគោលការណ៍មួយចំនួនដែលតម្រូវឱ្យសិស្សបំពេញឱ្យបាន ដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀន។ សាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គន ពិនិត្យស្ទាបស្ទង់ថាតើខ្លួនអាចផ្តល់ប្រយោជន៍លើការអប់រំដល់សិស្សបានដែរឬអត់ តាមរយៈការពិនិត្យមើលប្រវត្តិនៃសិក្សារបស់សិស្សនៅសាលាពីមុន ប្រមាណរៀបចំការប្រឡងចូលដើម្បីវាស់ស្ទង់សមត្ថភាព សិក្សារបស់សិស្ស។ ការប្រឡងចំណេះដឹងនៃការប្រើប្រាស់ភាសាខ្មែរនិងភាសាអង់គ្លេសមានធ្វើឡើង ហើយការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀនគឺអាស្រ័យលើលទ្ធផលនៃការប្រឡងនេះ។ ប្រសិនបើសិស្សត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀន នោះសមត្ថភាពនៃការប្រើប្រាស់ភាសារបស់ពួកគាត់នឹងមានឥទ្ធិពលមកលើកម្មវិធីសិក្សា។

ក្រោយពេលសិស្សចូលរៀន សាលាមាននីតិវិធីនៃការវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពរបស់សិស្សជាប់ជានិច្ច ដើម្បីតាមដាន វិសាលភាពដែលសិស្សទទួលបានជាប្រយោជន៍ពីកម្មវិធីសិក្សារបស់សាលា ហើយសាលាក៏នឹងប្រើនីតិវិធីដ៏មានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីរក្សានិងជូនដំណឹងដល់មាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលឱ្យជ្រាបអំពីការសម្រេច អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សបន្តការសិក្សា។

សាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គន ជឿថា សមាជិកនៃសហគមន៍អប់រំរបស់យើងគ្រប់រូបត្រូវតែបង្ហាញពីការយល់ដឹងនិងឱ្យតម្លៃដល់លក្ខណៈចម្រុះនៃជាតិសាសន៍ (diversity)។ ហេតុនេះ ពួកគាត់ត្រូវគាំទ្របរិយាកាសនៃការគោរពជំនឿ។ សិស្សរបស់យើងត្រូវតែដឹងថា ចំណុចមួយនេះគឺជាជំនឿស្នូលមួយរបស់សាលា។

ពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការរបស់សាលាលើការសិក្សានិងគរិយាបថរបស់សិស្ស សិស្សានុសិស្សត្រូវតែរស់នៅជាមួយមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់ ហើយសាលាតម្រូវឱ្យសិស្សបង់ថ្លៃសិក្សាឱ្យបានគ្រប់ចំនួន។ ក្រៅពីនេះ សិស្សត្រូវតែអាចបំពេញឱ្យបានតាមលក្ខខណ្ឌរបស់សាលាពាក់ព័ន្ធនឹងកម្រិតអាយុសិក្សា (chronological age) ដែលសាលាកំណត់។ ប្រសិនបើសិស្សអាចគោរពតាមលក្ខខណ្ឌទាំងនេះ ក៏ដូចជាសម្រេចបានសមិទ្ធផលសិក្សា និងមានស្តង់ដារគរិយាបថដូចសាលាបានកំណត់ នោះសាលានឹងធានាជូននូវការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សបន្តការសិក្សាតទៅទៀត។ កម្មវិធីសិក្សានៅកម្រិតបឋមសិក្សា និងវិទ្យាល័យនៃសាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គនអនុវត្តតាមកម្មវិធីសិក្សាខេប្រិជហើយធានាថា សិស្សគ្រប់រូបទទួលបានប្រយោជន៍ពិសិដ្ឋនិងគុណតម្លៃនៃកម្មវិធីអប់រំនេះ ដែលមានជាអាទិ៍ការជឿជាក់លើបម្រើបម្រាស់ព័ត៌មាននិងគំនិតខុសពីគេ ការទទួលខុសត្រូវ ការចេះឆ្លើយតប ការគោរពអ្នកដទៃ ភាពជាអ្នកសិក្សាបែបបង្កប់បញ្ចាំង ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសិក្សា នវានុវត្តន៍ និងការត្រៀមខ្លួនតបនឹងផលវិបាកថ្មីៗនៅថ្ងៃអនាគត ការចូលរួមទាំងចំណេះនិងការងារសង្គម ការត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងពិភពលោក និងការផ្លាស់ប្តូរជីវិតរបស់អ្នកដទៃ ការចេះស្តាប់ពីអត្តសញ្ញាណខ្លួនឯង ភាពចាស់ទុំ ភាពជាពលរដ្ឋសកល និងសមត្ថភាពសហការជាមួយអ្នកដទៃនៅរាល់ទិដ្ឋភាពទាំងឡាយនៃជីវិត។

រីឯផ្នែកមត្តេយ្យសិក្សាវិញ សាលាជ្រើសរើសយកកម្មវិធីសិក្សាតាមស្តង់ដារអូស្ត្រាលី (Australian framework)។ សាលាជ្រើសយកកម្មវិធីសិក្សានេះ ដោយសារវាអាចជួយកុមារតូចៗឱ្យត្រៀមខ្លួនចំពោះការសិក្សានៅក្នុងកម្មវិធីខេមប្រិជ ដែលពួកគាត់នឹងត្រូវសិក្សានៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាក្រោយមកទៀត។

គោលការណ៍នៃការសុំចូលរៀន

គោលការណ៍នៃជំនួយបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ភាសា

ការអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលាអន្តរជាតិហ្សាហ្គាន គឺអាស្រ័យថា តើ សាលា និងកម្មវិធីសិក្សារបស់សាលាអាចបំពេញសេចក្តីត្រូវការលើការអប់រំរបស់សិស្សបានដែរឬអត់។ សាលាអន្តរជាតិហ្សាហ្គាន គឺជាសាលាពីរភាសា។ ការប្រឡងស្ទង់សមត្ថភាពភាសាអង់គ្លេសនឹងអាចសម្រេចថា តើ សាលាសមនឹងទទួលសិស្សដែរឬទេ និងថា តើ សិស្សត្រូវអនុវត្តតាមកម្មវិធីអប់រំរបស់សាលាដែរឬអត់។

សិស្សដែលត្រូវការជំនួយបន្ថែមលើភាសាអង់គ្លេសជំនាញដើម្បីអាចសិក្សានៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សារបស់សាលាបាន នឹងទទួលបានការអប់រំភាសាដ៏សមស្របពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូដែលមានសមត្ថភាព។ កម្មវិធីសិក្សាភាសាអង់គ្លេសជាភាសាទីពីរ (ESL programme) ត្រូវបានអភិវឌ្ឍឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ដើម្បីធានាថា សិស្សគ្រប់រូបមានឱកាសល្អបំផុតក្នុងការប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេសបានយ៉ាងស្អាតជំនាញ។

គោលការណ៍នៃជំនួយបន្ថែមលើការរៀនសូត្រ

គោលការណ៍នៃជំនួយបន្ថែមលើការរៀនសូត្ររបស់សាលាអន្តរជាតិហ្សាហ្គានមានលក្ខណៈបទប្បែង ហើយសាលាតែងតែបម្រើដល់សេចក្តីត្រូវការរបស់សិស្សម្នាក់ៗជានិច្ច។ ជំនួយបន្ថែមទាំងនេះមានជាអាទិ៍ការសិក្សារវាងសិស្សម្នាក់និងគ្រូម្នាក់ ឬសិក្សាក្នុងថ្នាក់រៀនតូចៗបន្ថែមពីលើថ្នាក់រៀនធម្មតា។ សាលាយើងខ្ញុំពុំមានផ្តល់នូវកម្មវិធីអប់រំចំពោះកុមារដែលត្រូវការការថែទាំពិសេសនោះឡើយ (Special Educational Need) ប៉ុន្តែយើងមានជំនួយបន្ថែមដល់សិស្សដែលមានផលវិបាកលើការសិក្សាក្នុងកម្រិតស្រាល។

សាលាអន្តរជាតិហ្សាហ្គាន ក៏មានជំនួយបន្ថែមលើបញ្ហាអារម្មណ៍ និងទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សិស្សផងដែរ តាមរយៈ កម្មវិធីប្រឹក្សា ហើយសាលាមានការផ្តោតសំខាន់ទៅលើការទំនាក់ទំនងរវាងគ្រូនិងមាតាបិតាសិស្ស ដោយនេះជាចំណុចសំខាន់ក្នុងការជួយដល់សិស្សពាក់ព័ន្ធនឹងជំនួយបន្ថែមផ្សេងៗទៀត។ សាលាមានកិច្ចសហការជាមួយក្រុមការងារខាងក្រៅផងដែរ ក្នុងការជួយសិស្សដែលត្រូវការជំនួយបន្ថែមលើការសិក្សា ប៉ុន្តែមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលត្រូវចេញថ្លៃចំណាយលើសេវាកម្មខាងក្រៅទាំងនោះ។ សូមបញ្ជាក់ថា សេវាកម្មខាងក្រៅទាំងនេះមិនទាន់មានច្រើនទូលំទូលាយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានោះឡើយទេ។

សាលាអន្តរជាតិហ្សាហ្គាន មានបុគ្គលិកបម្រើសេវាជំនួយបន្ថែម ដែលមានគុណវុឌ្ឍិនិងបទពិសោធន៍ការងារ ហើយចំនួនរបស់ពួកគាត់មានលក្ខណៈសមស្របទៅនឹងចំនួនរបស់សិស្សនៅសាលាយើងដែលត្រូវការជំនួយបន្ថែម។ សហគមន៍សិក្សានៃសាលាអន្តរជាតិហ្សាហ្គានទាំងអស់គ្នាស្គាល់និងយល់យ៉ាងច្បាស់អំពីតួនាទីរបស់បុគ្គលិកដែលជួយដល់សិស្សពាក់ព័ន្ធ នឹងជំនួយបន្ថែមលើការសិក្សា។ សេវាកម្មជំនួយបន្ថែមលើការសិក្សារបស់សិស្សមានតួនាទីជាផ្នែករួមផ្សំនៃកម្មវិធីសិក្សារបស់សាលា ហើយបុគ្គលិកសេវាកម្មជំនួយបន្ថែមសហការជាមួយលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សិស្សានុសិស្ស និងមាតាបិតាសិស្ស ដើម្បីផ្តល់នូវការអប់រំល្អបំផុតដល់សិស្ស។

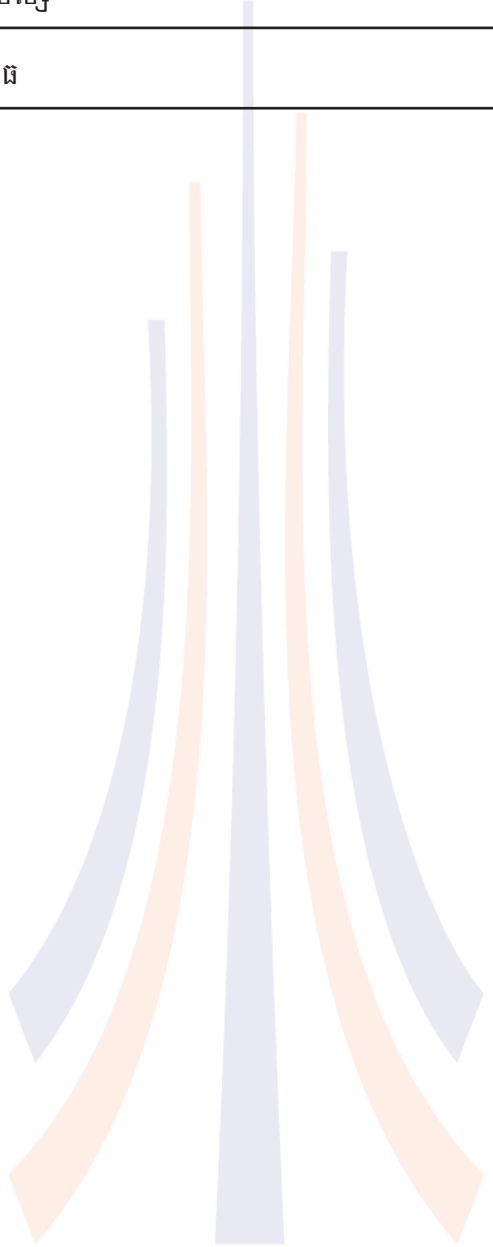
តម្លៃប្រឡងតេស្តចូលរៀន

បេក្ខជនគ្រប់រូបត្រូវតែប្រឡងឱ្យជាប់តេស្តដែលផ្តល់ដោយគណៈកម្មាធិការទទួលពាក្យសុំចូលរៀន។ កម្រិតថ្នាក់រៀននឹងត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការនេះ ដោយផ្អែកលើពិន្ទុតេស្ត និងសម្ភាសន៍។ ថ្លៃប្រឡងតេស្តចូលរៀនគឺ៥០\$ ដែលមិនអាចផ្ទេរឬប្រគល់ឱ្យបេក្ខជនវិញបានឡើយ។

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះសម្រាប់សិស្សថ្មី

ឯកសារតម្កល់ជូនសាលា

គូសផ្ទៀងផ្ទាត់	លេខ	ការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះសម្រាប់សិស្សថ្មី
<input type="checkbox"/>	១	សូមបំពេញពាក្យសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ ឬដោយប្រើសំណៅរឹង
<input type="checkbox"/>	២	ស្នើសុំការណាត់ជួប ឬសុំមកពិនិត្យសាលា
<input type="checkbox"/>	៣	តម្កល់ពាក្យស្នើសុំដែលបាន និងឯកសារផ្សេងៗដែលសាលាតម្រូវ
<input type="checkbox"/>	៤	ការសម្ភាស និងការប្រឡងចូលដើម្បីស្ទង់សមត្ថភាពសិស្ស
<input type="checkbox"/>	៥	លិខិតយល់ព្រមទទួលសិស្សចូលរៀន ឬលិខិតបដិសេធ



ពាក្យសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជាមុន

បែបបទព័ត៌មាន៖

ចូររំលឹកពាក្យសុំ ឬបែបបទព័ត៌មានសម្រាប់កូនៗលោកអ្នកដូចមានខាងក្រោមនេះ។
ប្រសិនបើលោកអ្នកមានបុត្រធីតាច្រើននាក់ចុះឈ្មោះ សូមរំលឹកពាក្យសុំដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ ទម្រង់បែបបទត្រូវបំពេញដោយមាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់ ហើយមាតាបិតាត្រូវជួបសាលាយ៉ាងហោចណាស់បានម្តង នៅមុនពេលចុះឈ្មោះឱ្យបុត្រធីតាចូលរៀន។

ព័ត៌មានអំពីមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល

មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលទី១

នាមខ្លួន៖ _____
 នាមត្រកូល៖ _____
 ត្រូវជា៖ _____
 ភេទ៖ ប្រុស ស្រី
 សញ្ជាតិ៖ _____
 មុខរបរ ៖ _____ មុខតំណែង ៖ _____
 ទូរស័ព្ទដៃ៖ _____
 អ៊ីមែល៖ _____

មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលទី២

នាមខ្លួន៖ _____
 នាមត្រកូល៖ _____
 ត្រូវជា៖ _____
 ភេទ៖ ប្រុស ស្រី
 សញ្ជាតិ៖ _____
 មុខរបរ ៖ _____ មុខតំណែង ៖ _____
 ទូរស័ព្ទដៃ៖ _____
 អ៊ីមែល៖ _____

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជាមុន

ព័ត៌មានអំពីសិស្ស

នាមខ្លួន៖ _____

នាមត្រកូល៖ _____

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត៖ _____

ភេទ ៖ ប្រុស ស្រី

សញ្ជាតិ ៖ _____

សាលារៀនបច្ចុប្បន្ន៖ _____

ថ្នាក់បច្ចុប្បន្ន៖ _____

ថ្នាក់ដែលបានរៀនចប់ចុងក្រោយ៖ _____

ភាសាប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀន/បង្រៀន៖ _____

ឆ្នាំចាប់ផ្តើមការសិក្សា៖ _____

ឆ្នាំបញ្ចប់ការសិក្សា៖ _____

ឆ្នាំចុះឈ្មោះចូលរៀន៖ _____

ភាសាកំណើត៖ _____

បទពិសោធន៍ភាសាអង់គ្លេស៖ _____

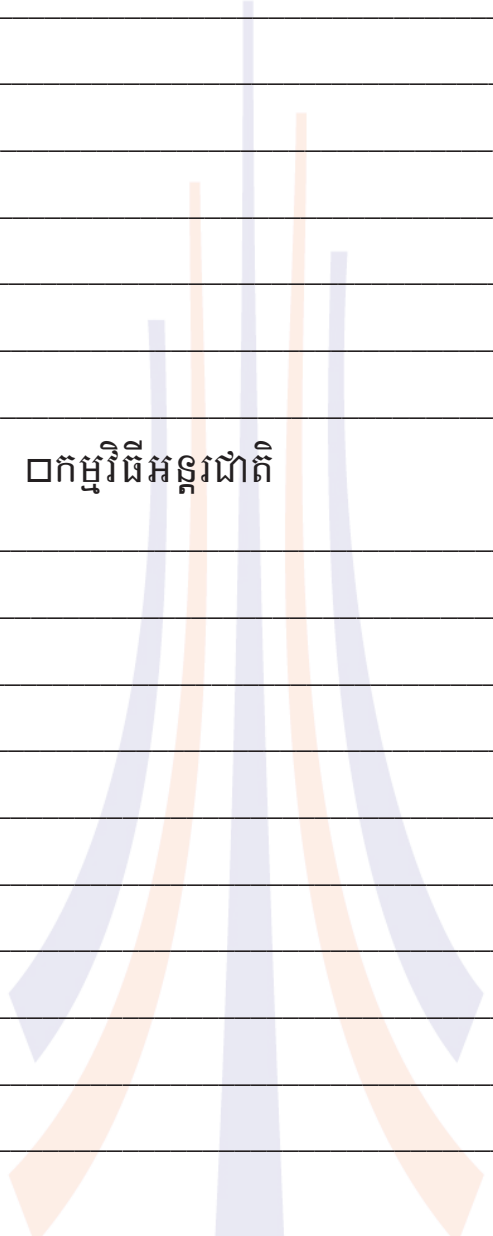
កម្មវិធីសិក្សាដែលចង់ស្នើសុំចូលរៀន ៖ កម្មវិធីរភាសា កម្មវិធីអន្តរជាតិ

ថ្នាក់ដែលរំពឹងថានឹងចូលរៀននៅសាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គាន ៖ _____

កាលបរិច្ឆេទចង់ចូលរៀន ៖ _____

អាសយដ្ឋាននៃប្រទេសដែលខ្លួនស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្ន ៖ _____

មតិយោបល់៖ _____



ប្រវត្តិសុខភាពសិស្ស

ឈ្មោះ ៖ _____

នាមត្រកូល _____

នាមខ្លួន _____

នាមកណ្តាល (ប្រសិនបើមាន) _____

រូបថត
៤ x ៦

ភេទ៖ ប្រុស ស្រី អាយុ៖ _____

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត៖ _____

សញ្ជាតិ៖ _____

ឈ្មោះឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល៖ _____

ត្រូវជា៖ _____ លេខទូរស័ព្ទ៖ _____

អាសយដ្ឋានសរសេរពេញ៖ _____

1. ចូររៀបរាប់អំពីស្ថានភាពសុខភាព ឬប្រវត្តិសុខភាពរបស់កូនលោកអ្នកដែល សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គាន គួរតែដឹង
 ឧ. ជំងឺឆ្លងជួរ ជំងឺទឹកនោមផ្អែម ជំងឺហឺត គ្រោះថ្នាក់នានា ការរះកាត់ អាហារូបត្ថម្ភ ពិការភាព បញ្ហាផ្លូវចិត្ត ឬអារម្មណ៍។

2. តើកូនលោកអ្នកត្រូវប្រើថ្នាំ (លេប ឬចាក់) ជាប្រចាំថ្ងៃ ទៅតាមប្រភេទជំងឺដូចមានខាងលើនេះដែរឬទេ?

បាទ/ចាស គ្មានទេ

ប្រសិនបើមាន ចូររៀបរាប់ _____

សាលានឹងមិនជួយមើលការប្រើប្រាស់ឱសថរបស់សិស្សឡើយ ប្រសិនបើគ្មានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវពីមាតាបិតាសិស្សទេ នោះ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ឱ្យសាលាជួយមើលការប្រើប្រាស់ឱសថរបស់គាត់ លោកអ្នកត្រូវជួបជាមួយសាលា និងត្រូវមានការរៀបចំទុកជាមុន ដោយមានហត្ថលេខាបញ្ជាក់របស់មាតាបិតា និងពិគ្រោះពេទ្យ។

3. តើកូនលោកអ្នកមានបញ្ហាភ្នែកដែរឬទេ? បាទ/ចាស គ្មានទេ

ប្រសិនបើមាន ចូររៀបរាប់ _____

តើកូនលោកអ្នកបានពិនិត្យសុខភាពភ្នែកលើកចុងក្រោយនៅពេលណាដែរ? (កាលបរិច្ឆេទ) _____

4. តើកូនលោកអ្នកមានបញ្ហាត្រចៀកដែរឬទេ? បាទ/ចាស គ្មានទេ

ប្រសិនបើមាន ចូររៀបរាប់ _____

5. តើមានអាហារប្រភេទណាខ្លះ ដែលសាលាគួរគិតគូរជាពិសេស? បាទ/ចាស គ្មានទេ

ប្រសិនបើមាន ចូររៀបរាប់ _____

ប្រវត្តិសុខភាពសិស្ស

6. តើកូនលោកអ្នកមានរោគប្រតិកម្ម(អាឡែហ្សឺ) ជាមួយធាតុផ្សេងៗ ដែរឬទេ? ឧ. សត្វល្អិត សត្វ អាហារ ផ្ទាំ លម្អងផ្កា ឬអ្វីៗផ្សេងទៀត។ បាទ/ចាស គ្មានទេ

ប្រសិនបើមាន តើប្រតិកម្មទាំងនោះបណ្តាលមកពីអ្វីខ្លះដែរ? _____

តើមានរោគសញ្ញាអ្វីខ្លះ? _____

តើត្រូវប្រើការសង្គ្រោះបឋម ឬការព្យាបាលបែបណា? _____

7. ការចាក់ផ្ទាំបង្ការរោគ៖ សៀវភៅចាក់ផ្ទាំបង្ការរោគរបស់សិស្សត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយសំណុំឯកសារនេះ។

8. មាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលសិស្សត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវទៅតាមផ្លូវច្បាប់ ក្នុងការប្រកាសឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងសំណុំបែបបទនេះ ទាក់ទងនឹងរាល់ជំងឺផ្សេងៗដែលសិស្សមាន និងឱសថវេជ្ជសាស្ត្រដែលគាត់ត្រូវប្រើ។ ប្រសិនបើព័ត៌មានទាំងនេះពុំមានផ្តល់ជូនទេនោះ សាលានឹងពុំទទួលខុសត្រូវទៅតាមផ្លូវច្បាប់ឡើយ ប្រសិនបើសិស្សមិនអាចទទួលបាននូវការមើលថែវេជ្ជសាស្ត្រត្រឹមត្រូវ ខណៈដែលគាត់ត្រូវការជាចាំបាច់ នៅសាលារៀន ឬនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គ្រូ អំឡុងពេលទស្សនកិច្ចសិក្សា ឬសកម្មភាពនានារបស់សាលា។ ដូចគ្នានេះដែរ ប្រសិនបើសិស្សបង្កការចម្លងជំងឺប្រភេទណាមួយដែលមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលពុំបានជម្រាបសាលាទេនោះ មាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលគឺជាអ្នកទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុង និងពុំមែនជាទំនួលខុសត្រូវរបស់សាលាឡើយ ប្រសិនបើមានឧប្បត្តិហេតុណាមួយកើតឡើងនោះ។

សាលារៀនអន្តរជាតិបារ៉ាហ្គន នឹងតែងតែព្យាយាមឱ្យអស់ពីលទ្ធភាព និងគ្រប់មធ្យោបាយ ដើម្បីបម្រើដល់សិស្សានុសិស្សគ្រប់រូប ទោះបីគាត់រស់នៅជាមួយជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ឬរងគ្រោះដោយសាររោគផ្លូវចិត្តក៏ដោយក្តី។ ហេតុដូច្នេះនេះ ការផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតយ៉ាងពេញលេញ ពីមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលសិស្ស ទាក់ទងនឹងសុខភាព និងស្ថានភាពសុខភាពរបស់សិស្ស គឺជាទំនួលខុសត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់ និងមានសារៈសំខាន់ជាទីបំផុត។

សេចក្តីប្រកាសរបស់ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនាញផ្នែកសុខាភិបាលរបស់សាលា អាចត្រួតពិនិត្យ និងមើលគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ឱសថរបស់កូនខ្ញុំ ក្នុងករណីចាំបាច់។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមដឹង និងឯកភាពលើបម្រើបម្រាស់ឱសថ និងការសង្គ្រោះបឋមដែលខ្ញុំអនុញ្ញាតដូចមានខាងក្រោមនេះ៖

- ថ្នាំបំបាត់ការឈឺចាប់ (Paracetamol) ឬដូលីប្រាន (Doliprane) ឬប៉ាណាដុល (Panadol)៖ សម្រាប់ជួយបញ្ចុះកម្ដៅ
- អាស៊ីតមេហ្វិណាមិច (Mefenamic acid)៖ ជួយកាត់បន្ថយការឈឺចាប់
- អាយប្រូហ្វេន (Ibuprofen)៖ ជួយកាត់បន្ថយការឈឺចាប់
- ហាយអូស៊ីន (Hyoscine)៖ ជួយសម្រួលសាច់ដុំឱ្យដំណើរការស្រួលឡើងវិញ
- ឡូបេរ៉ាមីដ (Loperamide)៖ កាត់បន្ថយការរាត់រាត់
- ក្រេមីល-S (Kremil-S)៖ បន្សាបអាស៊ីតក្នុងក្រពះ
- សេធីរីហ្សិន (Cetirizine)៖ សម្រាប់ដាត់ប្រតិកម្ម
- សាលបុយតាម៉ុល (Salbutamol) វ៉ែនតូលីន (Ventolin)៖ បើកបំពង់ទងសួតឱ្យធំ
- បេតាឌីន (Betadine)/ភូវីដន (Povidone)៖ ការពារការឆ្លងមេរោគតាមមុខរបួស
- ក្រែម ហាយដ្រូកូរតីសូន (Hydrocortisone cream)៖ ជួយកាត់បន្ថយរមាស់
- វីហ្សិន (Visine)៖ ជាប្រភេទទឹកបណ្តុកភ្នែក (ផ្តល់សំណើមឱ្យភ្នែកដំណើរការស្រួល)
- ទឹកអុកស៊ីសែន (Hydrogen Peroxide)៖ សម្អាតមុខរបួស
- មីនតូផាស (Mentopas)៖ ជាប្រភេទកៅអៀក បិទបំបាត់ការឈឺចាប់សាច់ដុំ
- ថ្នាំបាញ់បំបាត់ការឈឺចាប់ ៖ បំបាត់ការឈឺចាប់លើផ្នែកនានានៃរាងកាយ
- ថ្នាំបែបចាហ្គ្លយលាបលើស្បែក (Petroleum jelly)៖ ផ្តល់សំណើមដល់បច្ចុប្បន្ន/ស្បែក
- ប្រេង ភីបភីមីន (Peppermint oil)៖ បំបាត់ការរិលមុខ
- ថ្នាំលាប (បំបាត់ការឈឺចាប់ធ្ងន់ធ្ងរ) BELOW BELWO BLOW
- ទឹកខ្មុរលាងសម្អាតមាត់ (ព្យាបាលការឈឺមាត់ ឬ ក)

ការទំនាក់ទំនង ក្នុងករណីបន្ទាន់

សូមផ្តល់ព័ត៌មានបុគ្គលិករូបដែលសាលាអាចទាក់ទងបាន ប្រសិនបើមានករណីសង្គ្រោះបន្ទាន់ ឬប៉ុន្តែសាលាមិនអាចទាក់ទងទៅឪពុកម្តាយសិស្សបាន។

1. ឈ្មោះ: _____ លេខទូរស័ព្ទ _____
2. ឈ្មោះ: _____ លេខទូរស័ព្ទ _____

(ក្នុងករណីដែលមាតាបិតាមិនបានផ្តល់លេខទូរស័ព្ទបច្ចុប្បន្នរបស់បុគ្គលខាងលើទេនោះ សាលានឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះឧប្បត្តិហេតុណាមួយឡើយ។)

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិក ឬអ្នកថែរក្សាក្មេងនៅ សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គែន អាចចាត់វិធានការវេជ្ជសាស្ត្រចាំបាច់ នៅពេលដែលកូនរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឈឺ ឬជួបគ្រោះថ្នាក់ណាមួយ ហើយសាលាមិនអាចទាក់ទងខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបាន។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ នឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះរាល់ការចំណាយលើការព្យាបាលទាំងអស់នោះ។

សំណុំបែបបទលិខិតណែនាំ

គ្រូប្រចាំថ្នាក់របស់សិស្សត្រូវបំពេញសំណុំបែបបទនេះ។

ក្រោយពេលបំពេញចប់ សូមផ្ញើតាមអ៊ីមែលផ្ទាល់ទៅកាន់៖ admissions@paragonisc.edu.kh

ព័ត៌មានអំពីសិស្ស

នាមត្រកូល ៖ _____

នាមខ្លួន ៖ _____

បច្ចុប្បន្នជាសិស្សថ្នាក់ទី ៖ _____ នៃសាលា ៖ _____

ភាសាប្រើប្រាស់ក្នុងការសិក្សា ៖ _____

គ្រូប្រចាំថ្នាក់

ចូរបំពេញព័ត៌មានអំពីខ្លួនអ្នកខាងក្រោមនេះ និងបំពេញកម្រងសំណួរទាក់ទងនឹងសាមីសិស្ស៖

នាមខ្លួន ៖ _____ នាមត្រកូល ៖ _____

តួនាទី ៖ _____ លេខទូរស័ព្ទសាលា ៖ _____

មុខវិជ្ជា ៖ _____ អ៊ីមែល ៖ _____

1. តើគាត់រៀននៅសាលាបច្ចុប្បន្ន អស់រយៈពេលប៉ុន្មានដែរ? _____

2. តើគាត់អាចសម្រេចបានតាមការរំពឹងទុកនៃកម្រិតសិក្សារបស់គាត់ដែរឬទេ? អាច មិនអាច
ប្រសិនបើមិនអាច សូមផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម៖ _____

3. តើគាត់មានចំណុចខ្លាំងអ្វីខ្លះ?

4. តើមានចំណុចនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នា ឬផ្នែកអារម្មណ៍ណាមួយ ដែលគាត់គិតថាមានផលវិបាកដែរឬទេ?
 មាន គ្មាន
ប្រសិនបើមាន សូមផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម៖ _____

បំណងបែកកម្រិតសិក្សាទៅតាមអាយុសិស្ស

សំណា	អាយុ	ថ្នាក់សិក្សាអន្តរជាតិ	ថ្នាក់សិក្សាជាតិ	កម្មវិធីអប់រំ		ការវាយតម្លៃពីខាងក្រៅ	
				អន្តរជាតិ	ពិរកាសា	អន្តរជាតិ	ពិរកាសា
មត្តេយ្យសិក្សា	២ឆ្នាំ	សម្រាប់ថ្នាក់កុមារតូច	សម្រាប់ថ្នាក់កុមារតូច	កម្មវិធីអប់រំ ពិរកាសា ប្រៀមកម្មវិធីសិក្សាជាតិ			
	៣ឆ្នាំ	កម្រិតកុមារវដ្តទី១	កម្រិតកុមារវដ្តទី១				
	៤ឆ្នាំ	គ្រៀមមត្តេយ្យសិក្សា	គ្រៀមមត្តេយ្យសិក្សា				
	៥ឆ្នាំ	មត្តេយ្យសិក្សា	មត្តេយ្យសិក្សា				
	៦ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១	ថ្នាក់ទី ១				
	៧ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ២	ថ្នាក់ទី ២				
	៨ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៣	ថ្នាក់ទី ៣				
	៩ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៤	ថ្នាក់ទី ៤				
	១០ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៥	ថ្នាក់ទី ៥				
	១១ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៦	ថ្នាក់ទី ៦				
បឋមសិក្សា	១២ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៧	ថ្នាក់ទី ៧	Cambridge Primary	គុណភាពកម្រិតសិក្សា កម្មវិធីជាតិ+CLIL		គុណភាពកម្រិតសិក្សាកម្មវិធីជាតិ
	១៣ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៨	ថ្នាក់ទី ៨				
	១៤ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ៩	ថ្នាក់ទី ៩				
	១៥ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១០	ថ្នាក់ទី ១០				
	១៦ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១១	ថ្នាក់ទី ១១				
វិទ្យាល័យ	១៧ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១២	ថ្នាក់ទី ១២	IGCSE	គុណភាពកម្រិតសិក្សា កម្មវិធីជាតិ+CLIL		គុណភាពកម្រិតសិក្សាកម្មវិធីជាតិ (ប្រឡងបញ្ចប់+កម្រិតអន្តរជាតិ (IELTS+SAT))
	១៨ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១៣	ថ្នាក់ទី ១៣				
	១៩ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១៤	ថ្នាក់ទី ១៤				
	២០ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១៥	ថ្នាក់ទី ១៥				
	២១ឆ្នាំ	ថ្នាក់ទី ១៦	ថ្នាក់ទី ១៦				

គោលការណ៍នៃការបង់ថ្លៃសាលា

គោលការណ៍ថ្លៃសិក្សារបស់ សាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គន ត្រូវបានយកមកអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រងសាលា នៅថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០។ ថ្លៃសិក្សាទាំងអស់ត្រូវបានគិតជាប្រាក់ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

១. ថ្លៃសាលា

- a. **ថ្លៃដាក់ពាក្យ**៖ បង់តែម្តងគត់ ខណៈពេលសិស្សរៀននៅសាខាដដែល (បង់ហើយមិនអាចដកយកវិញ ឬផ្ទេរបានឡើយ ហើយត្រូវបង់នៅពេលដាក់ពាក្យ)។
- b. **ថ្លៃចុះឈ្មោះចូលរៀន**៖ ត្រូវតែបង់ជាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីរក្សាកន្លែងរបស់កូនលោកអ្នកនៅក្នុងសាលា សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់ (បង់ហើយមិនអាចដកយកវិញ ឬផ្ទេរបានឡើយ)។
- c. **ថ្លៃសិក្សា**៖ សូមពិនិត្យមើលតារាងខាងក្រោម។
- d. **ថ្លៃបង់ផ្សេងៗទៀត**៖ នៅក្នុងអំឡុងពេលឆ្នាំសិក្សានេះ ការចំណាយផ្សេងៗទៀតអាចកើតមានឡើង និងមិនបានបង្ហាញនៅក្នុងសន្លឹកគោលការណ៍នេះឡើយ ប៉ុន្តែអាចតាមតាមសិស្សត្រូវបង់លើការចំណាយទាំងនោះដែលមានដូចជា ក្លឹបសិក្សា ដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សា កម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា ការធ្វើដំណើរ អាហារថ្ងៃត្រង់ ឯកសណ្ឋានសាលា សៀវភៅសិក្សាសម្រាប់រៀនបន្ថែម ការប្រឡងខាងក្រៅផ្សេងៗទៀត។ ល។

២. ជម្រើស និងការបញ្ចុះតម្លៃទៅលើការបង់ថ្លៃសិក្សា

a. ជម្រើសនៃការបង់ថ្លៃសិក្សា (អាចជ្រើសយកនៅពេលដាក់ពាក្យ ឬចុះឈ្មោះបន្តការសិក្សា)៖ ត្រូវតែបញ្ជាក់នៅពេលដាក់ពាក្យ ឬចុះឈ្មោះបន្តការសិក្សា ឬនៅពេលជាបន្តបន្ទាប់ទៀត តាមរយៈសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ។ សាលាកម្រិតបញ្ជាក់ពីការចុះឈ្មោះនឹងមានចុះកាលបរិច្ឆេទ និងថ្ងៃផុតកំណត់នៃការបង់ថ្លៃសិក្សា។ ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុអាចនឹងផ្តល់ជូនជាការជួយក្រើនរំលឹកអំពីការបង់ថ្លៃសិក្សា តែយ៉ាងណាមិញការទូទាត់ប្រាក់ឱ្យបានមុនថ្ងៃផុតកំណត់គឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសិស្សទាំងស្រុង។

ជម្រើសនៃការបង់ថ្លៃសិក្សា៖ ការបង់ម្តងទាំងអស់ ការបង់ជាដំណាក់កាលចំនួន០២លើក ការបង់ជាដំណាក់កាលចំនួន០៤លើក។

b. ការបញ្ចុះតម្លៃលក្ខណៈគ្រួសារ៖ ១៥% ត្រូវបានបញ្ចុះតម្លៃជូនសម្រាប់ថ្លៃសិក្សារបស់កូនទី២។ ២០%សម្រាប់ថ្លៃសិក្សារបស់កូនទី៣ និងកូនបន្តបន្ទាប់ទៀត។ គោលការណ៍នេះត្រូវបានអនុវត្តនៅសាខាទាំងអស់ដែលរួមមានមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា វិទ្យាល័យ និងសាកលវិទ្យាល័យ។ ការបញ្ចុះតម្លៃសិក្សាត្រូវបានអនុវត្តចំពោះកូនដែលដាក់ពាក្យចុងក្រោយគេបង្អស់។

ការបញ្ចុះតម្លៃចំពោះអតីតសិស្ស (ហ្សាម៉ាន់) ៖ អតីតសិស្សយើងនឹងទទួលបានការបញ្ចុះតម្លៃ ១០% ទៅលើថ្លៃសិក្សាប្រចាំឆ្នាំរបស់កូនទី១របស់គាត់។ រីឯការបញ្ចុះតម្លៃលក្ខណៈគ្រួសារខាងលើនឹងត្រូវយកមកអនុវត្តចំពោះកូនបន្តបន្ទាប់។ សាលានឹងមិនផ្តល់នូវការបញ្ចុះតម្លៃណាផ្សេងទៀតឡើយ បើទោះក្នុងលក្ខខណ្ឌណាក៏ដោយ។

៣. ការបង់ថ្លៃសិក្សាយឺតយ៉ាវ

- a. ការទទួលខុសត្រូវ៖ មាតាបិតាឬអាណាព្យាបាលត្រូវតែទទួលខុសត្រូវចំពោះការបង់ថ្លៃសិក្សាឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
- b. កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់បង់ប្រាក់ត្រូវបានបញ្ជាក់ជូននៅក្នុងវិក្កយបត្រដែលសាលាផ្តល់ឱ្យ នៅពេលចុះឈ្មោះ (ឬចុះឈ្មោះបន្តការសិក្សាឱ្យកូន)។ ការបង់ថ្លៃសិក្សាយឺតយ៉ាវ ១៥ ថ្ងៃ នៅក្រោយថ្ងៃផុតកំណត់បង់ថ្លៃសិក្សាគឺអាចអនុគ្រោះឱ្យបាន និងគ្មានការដាក់ពិន័យអ្វីឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវមានការឯកភាពជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ។
- c. ការបង់ថ្លៃសិក្សាយឺតយ៉ាវជាង៣០ថ្ងៃ ត្រូវបង់ការដាក់ពិន័យចំនួន50\$។ ប្រសិនបើថ្លៃសិក្សានៅតែមិនត្រូវបានទូទាត់ ឈ្មោះរបស់សិស្សអាចមិនត្រូវបានធានាជូនសម្រាប់ត្រីមាសសិក្សាដែលនៅសល់នោះឡើយ ហើយរបាយការណ៍សាលា ប្រតិបត្តិពិន្ទុ វិញ្ញាបនបត្រ និងរបាយការណ៍ដទៃទៀតអាចត្រូវរក្សាទុក រីឯសិស្សវិញអាចត្រូវបានដកចេញពីការធ្វើដំណើរ ឬ សកម្មភាពទស្សនកិច្ចនានា លុះត្រាតែថ្លៃសិក្សាត្រូវបានទូទាត់រួចរាល់។
- d. ការបង់ថ្លៃសិក្សាយឺតយ៉ាវលើសពី៣០ថ្ងៃ ត្រូវបង់ការដាក់ពិន័យចំនួន\$100។ សិស្សអាចត្រូវបានដកចេញពីការប្រឡង ឬការវាយតម្លៃការសិក្សា និងអាចត្រូវបានបញ្ជូរឈ្មោះ លុះត្រាតែថ្លៃសិក្សាត្រូវបានទូទាត់រួចរាល់។
- e. សាលាសូមរក្សាសិទ្ធិបញ្ជូនការសិក្សារបស់សិស្សដែលយឺតយ៉ាវក្នុងការបង់ថ្លៃសិក្សាចាប់ពី៣០ថ្ងៃឡើងទៅ។
- f. ការដាក់ពាក្យយឺត៖ ថ្លៃសិក្សាគឺត្រូវបានបង់ទៅតាមត្រីមាស ចំណែកឯថ្លៃដាក់ពាក្យ និងថ្លៃចុះឈ្មោះអាចមានការ ប្រែប្រួល។

៤. លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗទៀត

- a. ប្រាក់សងត្រឡប់វិញ នៅពេលដកឈ្មោះឈប់រៀន៖ សាលានឹងពិចារណាសងប្រាក់វិញ លុះត្រាតែសំណុំបែបបទសុំ ដកឈ្មោះត្រូវបានបំពេញគ្រប់ត្រឹមត្រូវ និងលុះត្រាតែសិស្សនោះមិនមានវត្តមានមកសិក្សានៅត្រីមាសណាមួយនោះទាំងមូល។ ចំណែកឯថ្លៃដាក់ពាក្យ និងថ្លៃចុះឈ្មោះនឹងមិនផ្ទេរ ឬប្រគល់ជូនវិញឡើយ។
- b. លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ៖ ចំពោះមាតាបិតាដែលមានបញ្ហាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងដែលមិនអាចកំណត់ទុកបាន អាចសរសេរសុំការ ឯកភាពពន្យារពេលបង់ថ្លៃសិក្សាក្នុងរយៈពេលខ្លី ជូនទៅនាយកសាលា។ រីឯសំណើសុំបន្តការសិក្សាដោយមិនបង់ថ្លៃក្នុង រយៈពេលចាប់ពីមួយត្រីមាសឡើងទៅ ត្រូវតែស្នើសុំការពិចារណាពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់សាលាដោយផ្ទាល់។
- c. ការផ្លាស់ប្តូរដោយពុំមានជូនដំណឹងជាមុន៖ ថ្លៃសិក្សាអាចប្រែប្រួលទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលា ដោយពុំមានការផ្តល់ដំណឹងជាមុនឡើយ ហើយចំនួនប្រាក់ដែលទើងថ្លៃអាចទុកប្រើសម្រាប់ការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋដែលជាបន្ទុករបស់ សាលា។
- d. វិធីបង់ថ្លៃសិក្សា៖ ការបង់ប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងជាសាច់ប្រាក់នៅការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គាន នៅរាល់ម៉ោងធ្វើការដូចដែលបានបញ្ជាក់ខាងលើ ឬតាមរយៈការផ្ទេរប្រាក់ ឬមូលប្បទានបត្រធនាគារ។
- e. ព័ត៌មានបន្ថែម៖ រាល់វិក្កយបត្រ របាយការណ៍ធនាគារ និងទំនាក់ទំនងលុយកាសនានា គឺធ្វើឡើងជាភាសាអង់គ្លេស។ ចំពោះមាតាបិតាដែលត្រូវការការបញ្ជាក់បន្ថែម ឬជំនួយផ្សេងៗអាចទាក់ទងមកកាន់ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាលាបានដោយ ផ្ទាល់។
- f. ក្នុងករណីវិវាទ ប្រសិនបើមាតាបិតាពុំមានបង្កាន់ដៃបង់ថ្លៃសិក្សាចុងក្រោយទេនោះ ការកត់ត្រាដែលមាននៅក្នុងរបាយ ការណ៍ទូទាត់ប្រាក់កាសដែលសាលាមាន នឹងសម្រេចថាបានការ។

តារាងតម្លៃសិក្សាសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០១៩-២០២០ និង២០២០-២០២១

សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គិន សូមប្រកាសជាផ្លូវការនូវរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីនៃការបង់ថ្លៃសិក្សាសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា២០១៩-២០២០ និង២០២០-២០២១។

កម្មវិធីសិក្សា	កម្រិតថ្នាក់	ម៉ោងសិក្សា	ប្រភេទនៃការបង់ថ្លៃ	ចាប់ពីខែឧសភា	
				ថ្លៃសិក្សា	ថ្លៃបន្ថែម
អន្តរជាតិ	កុមារទីបឋមដំបូង	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	3,025
អន្តរជាតិ	កុមារទីបឋមដំបូង	កន្លះថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	2,125
			ថ្លៃដាក់ពាក្យ	\$	500
			ថ្លៃចុះឈ្មោះ	\$	500
			ថ្លៃពាក្យសុំ	\$	50
អន្តរជាតិ	ទារកដ្ឋាន	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	3,025
អន្តរជាតិ	ទារកដ្ឋាន	កន្លះថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	2,125
			ថ្លៃដាក់ពាក្យ	\$	500
			ថ្លៃចុះឈ្មោះ	\$	500
			ថ្លៃពាក្យសុំ	\$	50
អន្តរជាតិ	ថ្នាក់រៀនមធ្យមសិក្សា	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	4,245
អន្តរជាតិ	មធ្យមសិក្សា	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	4,245
			ថ្លៃដាក់ពាក្យ	\$	500
			ថ្លៃចុះឈ្មោះ	\$	500
			ថ្លៃពាក្យសុំ	\$	50
កម្មវិធីសិក្សាអន្តរជាតិ	បឋមសិក្សា ថ្នាក់ទី(1-2-3)	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	5,110
កម្មវិធីសិក្សាអន្តរជាតិ	បឋមសិក្សា ថ្នាក់ទី(4-5-6)	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	5,330
			ថ្លៃដាក់ពាក្យ	\$	700
			ថ្លៃចុះឈ្មោះ	\$	550
			ថ្លៃពាក្យសុំ	\$	50
អន្តរជាតិ	បឋមសិក្សា ថ្នាក់ទី(1-2-3)	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	7,500
អន្តរជាតិ	បឋមសិក្សា ថ្នាក់ទី(4-5-6)	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	8,065
			ថ្លៃដាក់ពាក្យ	\$	700
			ថ្លៃចុះឈ្មោះ	\$	550
			ថ្លៃពាក្យសុំ	\$	50
កម្មវិធីសិក្សាអន្តរជាតិ	អនុវិទ្យាល័យ ថ្នាក់ទី (7-8-9)	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	6,245
កម្មវិធីសិក្សាអន្តរជាតិ	វិទ្យាល័យ ថ្នាក់ទី (10-11-12)	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	6,475
			ថ្លៃដាក់ពាក្យ	\$	800
			ថ្លៃចុះឈ្មោះ	\$	550
			ថ្លៃពាក្យសុំ	\$	50
អន្តរជាតិ	អនុវិទ្យាល័យ ថ្នាក់ទី (7-8-9)	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	8,625
អន្តរជាតិ	វិទ្យាល័យ ថ្នាក់ទី (10-11-12)	ពេញមួយថ្ងៃ	ថ្លៃសិក្សា	\$	9,085
			ថ្លៃដាក់ពាក្យ	\$	800
			ថ្លៃចុះឈ្មោះ	\$	550
			ថ្លៃពាក្យសុំ	\$	50

* ថ្លៃដាក់ពាក្យ (បង់តែម្តងគត់ ក្នុងពេលដាក់ពាក្យចូលរៀននៅសាលាមួយរបស់សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គិន)

* ថ្លៃចុះឈ្មោះ (បង់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ)

* ថ្លៃពាក្យសុំ (បង់តែម្តង ហើយមិនអាចផ្ទេរ ឬប្រគល់ប្រាក់ជូនវិញឡើយ។)

* អំឡុងឆ្នាំសិក្សា មាតាបិតាសិស្សត្រូវបង់លើការចំណាយផ្សេងៗទៀតដែលមិនបានចែងក្នុងតារាងនេះ ដូចជាថ្លៃកិច្ចសិក្សា ថ្លៃដំណើរទស្សនៈ កិច្ចសិក្សា ថ្លៃសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សា ថ្លៃដឹកជញ្ជូន ថ្លៃហាយថ្លៃត្រង់ ថ្លៃឯកសណ្ឋាន ថ្លៃសៀវភៅ ថ្លៃតេស្តប្រឡងក្រៅសាលា។ ល។

* ថ្នាក់និងបើក ប្រសិនបើមានចំនួនសិស្សជាអប្បបរមាតាមការកំណត់។

* ទទួលបានការបញ្ចុះតម្លៃ១០០\$ សម្រាប់ការបង់ប្រាក់គ្រប់ចំនួន នៅមុនកាលផុតកំណត់ការបង់ប្រាក់ដំណាក់កាលទី១។

កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

ផ្នែកទី១. និយមន័យ និងពាក្យសំព័ន្ធ

- ក. មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសំដៅលើឪពុក ឬម្តាយពិតប្រាកដ ឬបុគ្គលដែលចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យានេះ ឬអ្នកដែលធ្វើការទូទាត់ប្រាក់ និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ ឬកំណត់ត្រាផ្លូវការនានាដែលទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធ្វើជាតំណាងឱ្យឪពុកឬម្តាយពិតប្រាកដ ចំពោះរាល់កិច្ចការនានាជាមួយសាលា។
- ខ. សាលាសំដៅលើ សាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គន និងបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិរបស់ខ្លួនដែលបានចុះហត្ថលេខាលើឯកសារផ្លូវការ។
- គ. សិស្សសំដៅលើសិស្សដែលមានព័ត៌មានលម្អិតដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ និង/ឬ ដែលបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យានេះ។
- ឃ. ការកែប្រែណាមួយចំពោះលក្ខន្តិកៈ និងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាចុះឈ្មោះចូលរៀន (កិច្ចសន្យា) នេះ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីពេញសិទ្ធិរបស់ សាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គន។
- ង. គេហទំព័រសំដៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា ដែលមាតាបិតាអាចចូលទៅមើលបាន ដើម្បីទទួលបាននូវឯកសារចាំបាច់និងព័ត៌មានថ្មីៗ នៅពេលខ្លួនត្រូវការ។ គេហទំព័ររបស់សាលាដែលអាចចូលបានគឺ www.paragonisc.edu.kh ។
- ច. រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យានេះគឺសម្រាប់តែឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១ តែប៉ុណ្ណោះ។ មាតាបិតាឬអាណាព្យាបាល ចាំបាច់ត្រូវចុះឈ្មោះសិស្សឡើងវិញសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់ នៅចុងឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ។ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះឡើងវិញនឹងត្រូវផ្តល់ និងផ្ញើជូនមាតាបិតាឬអាណាព្យាបាល តាមរយៈសិស្ស។ សិស្ស និង/ឬ មាតាបិតាត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះឡើងវិញឱ្យបានល្អិតល្អន់។
- ឆ. សៀវភៅព័ត៌មានសិស្ស-មាតាបិតា គឺជាសៀវភៅស្តីពីគោលការណ៍ និងបទបញ្ជារបស់ សាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គន។ សៀវភៅនេះត្រូវបានប្រគល់ជូននៅដើមឆ្នាំសិក្សា។

ផ្នែកទី ២. ការសិក្សាអប់រំ

- ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំដឹង និងយល់ព្រមថា៖
- ក. គុណភាពអប់រំរបស់សាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រុមប្រឹក្សាសាលារៀនអន្តរជាតិ (CIS)។ CIS គឺជាសមាជិកភាពមួយដែលមានការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះការអប់រំជាលក្ខណៈអន្តរជាតិប្រកបដោយគុណភាព។ ក្រុមប្រឹក្សាសាលារៀនអន្តរជាតិ (CIS) គឺជាស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលផ្តល់សេវាដល់សាលាបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា ព្រមទាំងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានានានៅជុំវិញពិភពលោក ដែលជាទូទៅមាន៖
 - បំណងផ្តល់ដល់សិស្សនូវចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាព ក្នុងការរស់នៅជាពលរដ្ឋសកល។
 - ការប្តេជ្ញាចំពោះការអប់រំប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់។

កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

ខ. ជាងនេះទៀត សាលារៀនអន្តរជាតិជាហ្វាន ក៏ជាមណ្ឌលប្រឡងអន្តរជាតិខេមប្រីជ (CIE) ផងដែរ។ CIE គឺជាអ្នកផ្តល់កម្មវិធី និងគុណវុឌ្ឍិអប់រំជាលក្ខណៈអន្តរជាតិធំបំផុតនៅលើពិភពលោក សម្រាប់សិស្សដែលមានអាយុចាប់ពី០៥ ដល់១៩ឆ្នាំ។ សាលារៀនចំនួនជាង ៩០០០ នៅក្នុងប្រទេសចំនួនជាង ១៦០ គឺជាសមាជិកនៃសហគមន៍សិក្សាខេមប្រីជ។ កម្មវិធីសិក្សា និងគុណវុឌ្ឍិរបស់ខេមប្រីជ មានការរីកចម្រើន និងអាចបត់បែនបានតាមកាលៈទេសៈ ដោយជួយសាលារៀននានាក្នុងការ អភិវឌ្ឍសិស្សឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។ CIE មានការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះបេសកកម្មរបស់ខ្លួន ក្នុងការពង្រីកលទ្ធភាពក្នុងការទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍នៃការអប់រំប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់នៅជុំវិញសកលលោក។ កម្មវិធីសិក្សា និងគុណវុឌ្ឍិរបស់សាលារៀនត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ការអប់រំប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសិស្ស ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ និងការគាំទ្រដល់ដំណើរការសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសនានា ដូចជាប្រទេសកម្ពុជារបស់យើងជាដើម។

គ. ទាក់ទិននឹងសមាជិកភាពរបស់យើងនៅក្នុង CIE សិស្សរបស់យើងនឹងត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រឡង (i) Primary Checkpoint (ii) Secondary Checkpoint (iii) IGCSE (iv) AS Level និង (v) A level examinations នៅពេលបញ្ចប់ថ្នាក់ទី៦ ទី៨ ទី១០ ទី១១ និងទី១២ ទៅតាមប្រភេទកម្រិតនីមួយៗ។ ថ្លៃចំណាយសម្រាប់ការប្រឡងនឹងមានការប្រែប្រួល អាស្រ័យលើចំនួនមុខវិជ្ជា ក៏ដូចជាអត្រាប្តូរប្រាក់ នៅពេលធ្វើការចុះឈ្មោះប្រឡង។ សិស្ស ឬអាណាព្យាបាលនឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះថ្លៃប្រឡងពីខាងក្រៅនេះ ព្រមទាំងវគ្គសិក្សាក្រៅកម្មវិធីសិក្សានានា ដែលមានក្នុងអំឡុងឆ្នាំសិក្សានេះ។

ផ្នែកទី ៣. វិន័យ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំដឹង និងយល់ព្រមថា៖

ក. និយមន័យនៃវិន័យ និងផែនការវិន័យរបស់សាលាត្រូវបានពន្យល់លម្អិតនៅក្នុងសៀវភៅព័ត៌មានសិស្ស-មាតាបិតា និងនៅក្នុងគេហទំព័ររបស់សាលា។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវក្នុងការអាននិងស្វែងយល់ពីគោលការណ៍វិន័យ ដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់។

ខ. ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ នឹងអនុវត្តតាមនីតិវិធីទាំងឡាយដែលបានរៀបរាប់ ដើម្បីទទួលបានសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន សុខុមាលភាព និងភាពរីករាយរបស់ខ្ញុំ ក៏ដូចជារបស់បុគ្គលិក និងសិស្សដទៃទៀតផងដែរ។

គ. ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ នឹងគោរពតាមទម្រង់នៃការស្លៀកពាក់ដែលកំណត់ដោយសាលា។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំទទួលស្គាល់ថា ឯកសណ្ឋានដែលមិនអាចទទួលយកបាន ស្បែកជើងផ្ទាត់ ការលាបពណ៌សក់ និងម៉ូតសក់មិនសមរម្យ ឬ កង្វះអនាម័យខ្លួនប្រាណ នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលបរិវេណសាលារៀនឡើយ លើកលែងតែមានការស្នើសុំការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

ឃ. ក្នុងករណី ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ពុំបានអនុវត្តតាមគោលនយោបាយនានា សាលានឹងចាត់វិធានការឆ្លើយតប ដូចមានចែងនៅក្នុងសៀវភៅព័ត៌មានសិស្ស-មាតាបិតា ខ. ការប្រមូលថ្លៃសិក្សា ការប្រមូលថ្លៃសាលា ការប្រមូលថ្លៃសិក្សា-គ្រូបង្រៀន ការឃាត់ខ្លួនសិស្សទុកក្នុងថ្នាក់ ការផ្អាកការសិក្សា ឬការបណ្តេញចេញពីសាលារៀនតែម្តង ដោយអាចបំបាច់មាន ឬ គ្មានការពិភាក្សាអំពីបញ្ហាទាំងនោះជាមួយមាតាបិតា។

ង. ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ នឹងពុំយកមកតាមខ្លួនឡើយនូវឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច រួមមានជាអាទិ៍ ទូរស័ព្ទដៃ (សម្រាប់តែថ្នាក់

វិទ្យាល័យប៉ុណ្ណោះដែលសិស្សអាចយកទូរស័ព្ទមកតាមខ្លួនបាន ប៉ុន្តែត្រូវចាក់ឈោរទុកនៅក្នុងទូរស័ព្ទសិស្ស) គ្រឿងអលង្ការ ឈ្មួញផ្សេងសំណាង សៀវភៅ ឬសម្ភារមិនសមស្រប រួមទាំងវត្ថុនានាដែលត្រូវបានហាមឃាត់ ដូចមានចែងនៅក្នុងសៀវភៅព័ត៌មានសិស្ស-មាតាបិតា។

ច. ក្នុងហេតុផលដើម្បីធានាសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព សាលាមានសិទ្ធិត្រួតពិនិត្យសម្ភារនានា (សៀវភៅ សំបៀតសិក្សា សំបៀតហាត់កីឡា អាវុធជាដើម) និងឆែកឆេរសិស្ស នៅគ្រប់ពេល និងទីកន្លែង ស្របតាមភាពចាំបាច់ជាក់ស្តែង។

ឆ. សាលារក្សាសិទ្ធិ ឬបំផ្លាញចោលនូវរាល់វត្ថុណា ដែលត្រូវបានហាមឃាត់ ដូចមានរៀបរាប់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំរបស់សិស្ស-មាតាបិតា។ រយៈពេលរឹបអូស គឺ ៣ ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃធ្វើការរឹបអូស។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវ

ក្នុងការបង្ហាញបង្កាន់ដៃឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច ដើម្បីទទួលបានមកវិញនូវឧបករណ៍ទាំងនោះទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់។ របស់របរទាំងឡាយណាដែលមិនទាន់ទាមទារត្រឡប់វិញ ក្នុងរយៈពេលមួយខែក្រោយកាលបរិច្ឆេទប្រគល់របស់ នឹងត្រូវបានលក់ចេញ ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់នាយករង ដើម្បីយកប្រាក់ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ថវិកាអាហារូបករណ៍របស់សាលា។

ជ. ពិន្ទុតវិយាបថ (Behaviour Point System) អាចត្រូវដក ដោយផ្អែកទៅលើបញ្ហាវិន័យដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ។

ផ្នែកទី ៤. កិច្ចការពារកុមារ

ក. អត្ថន័យ និងនីតិវិធីនៃកិច្ចការពារកុមារ គឺមានសរសេរលម្អិតនៅក្នុងគោលការណ៍ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារ និងយុវជននៅលើទំព័ររបស់សាលា។ ខ្ញុំបាទ/នាង សូមទទួលខុសត្រូវលើការអាន និងយល់អំពីគោលការណ៍នេះដោយខ្លួនឯង។

ខ. ខ្ញុំបាទ/នាង សូមគោរពតាមគោលការណ៍ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារ និងយុវជន ដើម្បីសុវត្ថិភាពទូទៅរបស់កុមារ និងសុខុមាលភាពរបស់គាត់ទាំងក្នុង និងក្រៅសាលា។

គ. ក្នុងករណីដែលកិច្ចការពារកុមារ ឬការចោទប្រកាន់កើតមានឡើង ខ. ការរំលោភបំពានផ្លូវកាយ ផ្លូវចិត្ត ផ្លូវភេទ ឬការប្រមាទនោះសាលានឹងចាត់វិធានការសមស្រប ដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារ និងយុវជន។ ការគ្រប់គ្រងកង្វល់ ឬការចោទប្រកាន់ជាបន្ទុករបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា ហើយចំណាត់ការសមស្របនឹងត្រូវធ្វើឡើងតាមហ្នឹង។ ប្រសិនបើចាំបាច់ សាលានឹងមានការចូលរួមពីសំណាក់អាជ្ញាធរ ឬប៉ូលិស។

ឃ. ប្រសិនបើមានកង្វល់ ឬការចោទប្រកាន់កើតមានឡើងនៅក្នុងគ្រួសារ ឬបញ្ហាអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ សាលាមានទំនួលខុសត្រូវលើការធ្វើអន្តរាគមន៍ ដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារ និងយុវជន។ មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវលើការសហការជាមួយសាលា ឬអាជ្ញាធរ ប្រសិនបើចាំបាច់។

កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

ផ្នែកទី ៥. ហិរញ្ញវត្ថុ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំដឹង និងយល់ប្រាកដថា៖

ក. ពេលវេលាទូទាត់ប្រាក់កាក់ ៖ សាលារៀននឹងទទួលយកការបង់ប្រាក់ឬការទូទាត់ប្រាក់ជាដំណាក់កាលពីមាតាបិតាសិស្ស ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ដល់ថ្ងៃសុក្រ ចាប់ពីម៉ោង៨ព្រឹក ដល់ម៉ោង៤ល្ងាច (លើកលែងថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យជាតិនានា)។

ខ. ប្រាក់ត្រូវទូទាត់ជូនរដ្ឋបាលសាលាដោយផ្ទាល់ តាមរយៈអាណាព្យាបាល ឬមាតាបិតា ឬមនុស្សពេញវ័យណាម្នាក់ដែលមាន សិទ្ធិរ៉ាប់រង រដ្ឋបាលបន្ទុកទាំងឡាយនោះ។

គ. វិធីទូទាត់ប្រាក់៖ ការទូទាត់ប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងជាសាច់ប្រាក់នៅការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុសាលា ឬតាមការយល់ព្រម ឬ មូលប្បទានប័ត្រទៅតាមពេលវេលាកំណត់ខាងលើ។ ការទូទាត់ប្រាក់ជាសាច់ប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងជាប្រាក់ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

គ. ១) ចំពោះការផ្ទេរប្រាក់តាមធនាគារ រាល់ប្រតិបត្តិការត្រូវតែមានយ៉ាងហោចណាស់នូវការទូទាត់ប្រាក់គ្រប់ចំនួនទៅតាមដំណាក់កាលបង់ប្រាក់មួយលើកៗ។ ប្រសិនបើមានការផាកពិន័យលើការបង់ប្រាក់យឺត នោះប្រាក់ដែលត្រូវបង់តាមដំណាក់កាល និងប្រាក់ពិន័យត្រូវតែផ្ទេរក្នុងប្រតិបត្តិការតែមួយ។ ប្រតិបត្តិការទូទាត់ប្រាក់ត្រូវតែមាន

ឈ្មោះ និងអត្តលេខរបស់សិស្សដែលបង់ថ្លៃសិក្សា។ ត្រូវជូនដំណឹងមកកាន់ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈអ៊ីមែល ដោយភ្ជាប់មកជាមួយរូបភាព (screenshot) ប្រតិបត្តិការ ឬភ័ស្តុតាងផ្សេងៗទៀត អមជាមួយព័ត៌មានអំពីសិស្ស។ សាលានឹងចេញវិក័យបត្រជូន ប្រសិនបើវិធីនេះត្រូវបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវ។ សាលាសូមរក្សាសិទ្ធិមិនទទួលស្គាល់ការបង់ប្រាក់ ប្រសិនបើការអនុវត្តនេះពុំបានធ្វើឡើងយ៉ាងត្រឹមត្រូវទេនោះ។

គ. ២) ចំពោះការបង់ប្រាក់តាមមូលប្បទានប័ត្រ រាល់ការទូទាត់ត្រូវតែមានការបង់ប្រាក់ឱ្យបានគ្រប់ចំនួនទៅតាមដំណាក់កាលដែលត្រូវបង់មួយលើកៗ ឬក៏រួមនឹងប្រាក់ពិន័យផងដែរ ប្រសិនបើមាន។ មូលប្បទានប័ត្រត្រូវតែអាចដកចេញជាសាច់ប្រាក់ ឬអាចទូទាត់បានទៅតាមឈ្មោះគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ប្រសិនបើមូលប្បទានប័ត្រមិនអាចដកសាច់ប្រាក់បាននៅអំឡុងពេលហួសកាលកំណត់ នោះការពិន័យនឹងត្រូវអនុវត្ត។ ដោយឡែក ប្រសិនបើមូលប្បទានប័ត្រមិនអាចដកប្រាក់បាននៅអំឡុងពេលត្រូវបង់ប្រាក់តាមដំណាក់កាល នោះមាតាបិតាសិស្សត្រូវធ្វើការទូទាត់ប្រាក់ឡើងវិញ រួមទាំងប្រាក់ពិន័យផងដែរ ប្រសិនបើបង់ប្រាក់ហួសពេលកំណត់។

ឃ. រាល់ការទូទាត់ដែលបានធ្វើឡើងសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន គឺមិនអាចប្រគល់ និងផ្ទេរជូនវិញឡើយ ដែលមានជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖

ឃ.១) សិស្សអាក់ខានមិនបានមករៀនចំនួន ២០ ម៉ោង/ថ្ងៃសិក្សា ឬច្រើនជាងនេះ ដោយពុំមានរបាយការណ៍សុខភាព ឬការអនុញ្ញាតជាមុនដែលចេញដោយរដ្ឋបាល ដូចមានបញ្ជាក់នៅក្នុងសៀវភៅព័ត៌មានសិស្ស-មាតាបិតា ហើយជាលទ្ធផល សិស្សនោះត្រូវបានបណ្តេញចេញពីសាលា។

ឃ.២) សិស្សអាក់ខានមិនបានមកសាលាអស់រយៈពេលច្រើនជាង៩០ថ្ងៃ ដោយសារមានជំងឺ ឬរបួសផ្សេងៗ ហើយជាលទ្ធផល ត្រូវរៀនត្រួតថ្នាក់នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់។

កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

ឃ.៣) ចំពោះសកម្មភាពនានារបស់សិស្សដែលបង្កជាការខូចខាតដល់សិស្សដទៃទៀត ឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គលិករបស់សាលា ឬប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាព សុខុមាលភាព និងភាពរីករាយរបស់ជនណាម្នាក់ ឬក៏បំផ្លាញកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់សាលា ហើយជាលទ្ធផល ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សានិយោបាយបណ្តេញចេញពីសាលា។

ឃ.៤) ចំពោះសិស្សចាប់ផ្តើមសិក្សានៅដើមឆ្នាំសិក្សា ហើយនៅពេលក្រោយមកទៀត (ទោះបីជាយូរឬប៉ុណ្ណាក្តី) គាត់/វាជាត្រូវផ្លាស់ទៅនៅទីក្រុង ប្រទេស ឬរៀននៅសាលារៀនផ្សេងទៀត។

ឃ.៥) ប្រសិនបើសាលាសម្រេចមិនទទួលសិស្សនៅអំឡុងពេល ឬភ្លាមៗ នៅក្រោយពេលរៀនសាកល្បងសាលានឹងសងថ្លៃដាក់ពាក្យចំនួន ៥០ % ជូនវិញ។

ង. សាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គន រក្សាសិទ្ធិក្នុងការដំឡើងថ្លៃសិក្សា នៅឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់។

ច. អាណាព្យាបាលត្រូវផ្តល់នូវបង្កាន់ដៃទូទាត់ប្រាក់ជូនតាមការស្នើសុំនានា បើមិនដូច្នោះទេ កំណត់ត្រារបស់សាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គន នឹងត្រូវបានយកមកអនុវត្ត នៅពេលមានជម្លោះណាមួយកើតឡើង។

ឆ. កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់នៃការបង់ត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងវិក័យប័ត្រ នៅពេលចុះឈ្មោះ (ឬចុះឈ្មោះឡើងវិញ)។ ការបង់ថ្លៃសិក្សាយឺតដែលតិចជាង ១៥ ថ្ងៃត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យ ដោយគ្មានការផាកវិន័យអ្វីឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវមានការឯកភាពជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ។

ជ. ការបង់ថ្លៃសិក្សាយឺតតិចជាង៣០ថ្ងៃ ត្រូវបង់ការផាកវិន័យចំនួន50\$។ ប្រសិនបើថ្លៃសិក្សានៅតែមិនត្រូវបានទូទាត់ឈ្មោះរបស់សិស្សអាចមិនត្រូវបានធានាជូនសម្រាប់ត្រីមាសដែលនៅសល់នោះឡើយ ហើយរបាយការណ៍សាលាប្រតិបត្តិវិញ្ញាបនបត្រ និងរបាយការណ៍ដទៃទៀតអាចត្រូវរក្សាទុក រីឯសិស្សវិញអាចត្រូវបានដកចេញពីការធ្វើដំណើរ ឬសកម្មភាពនៃទស្សនកិច្ចនានា លុះត្រាតែថ្លៃសិក្សាត្រូវបានទូទាត់រួចរាល់។

ឈ. ការបង់ថ្លៃសិក្សាយឺតលើសពី៣០ថ្ងៃ ត្រូវបង់ការផាកវិន័យចំនួន\$100។ សិស្សអាចត្រូវបានដកចេញពីការប្រឡងឬការវាយតម្លៃការសិក្សា និងត្រូវបានរៀនឈ្មោះ លុះត្រាតែថ្លៃសិក្សាត្រូវបានទូទាត់រួចរាល់។

ញ. ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុអាចផ្តល់ការជួយគ្រឹះនិរន្តរ៍អំពីការបង់ប្រាក់ តាមរយៈទូរស័ព្ទ សារ SMS ឬសំបុត្រ។ យ៉ាងណាមិញ ការបង់ប្រាក់ឱ្យបានមុនថ្ងៃផុតកំណត់គឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសិស្សទាំងស្រុង។

កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

ផ្នែកទី ៦. លក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀត

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំដឹង និងយល់ព្រមថា៖

ក. រាល់មេរៀន និងឯកសារនានាទាក់ទងនឹងមេរៀនដែល សាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គនផ្តល់ជូន គឺត្រូវបានរក្សាសិទ្ធិ។ រាល់ការថតចម្លងទាំងឡាយណាដែលគ្មានការអនុញ្ញាត អាចត្រូវបានចាត់ទុកជាការបំពានលើច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិថតចម្លង។

ខ. ខ្ញុំអាចត្រូវទៅជួយមើលកូនឱ្យស្តារនឹងសាលា ប្រសិនបើចាំបាច់ (សម្រាប់ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សា)។

គ. សាលាអាចតម្រូវឱ្យខ្ញុំចូលរួមដំណើរការកម្មវិធី និងសកម្មភាពនានាដែលសាលាបានរៀបចំ និងអនុញ្ញាតឱ្យខ្ញុំចូលរួម ដោយនេះជាផ្នែកមួយនៃការសិក្សា ឬសកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សានានា។ ខ្ញុំសូមផ្តល់ការអនុញ្ញាតជូន សាលារៀនអន្តរជាតិជាវ៉ាហ្គន ដើម្បីផ្តល់ការព្យាបាលបែបវេជ្ជសាស្ត្រ និង/ឬការសង្គ្រោះបឋមនានា ដែលសាលា ឬតំណាងសាលាចាំបាច់ត្រូវអនុវត្ត។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ឯកភាពមិនចាប់ឱ្យសាលា និងបុគ្គលិករបស់សាលាទទួលខុស ត្រូវចំពោះការបាត់បង់ ខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ឬមានរបួសបុគ្គល ដែលកើតចេញពីការសិទ្ធិអនុញ្ញាត និងការព្យាបាល ក្នុងករណីបន្ទាន់ទាំងនោះឡើយ។

ឃ. សាលាពុំផ្តល់ការធានារ៉ាប់រង (insurance) ដល់សិស្សឡើយ។ សាលានឹងមិនរ៉ាប់រងលើសោហ៊ុយចំណាយនៃការ ព្យាបាល ការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ ឬការសង្គ្រោះបឋមក្នុងករណីបន្ទាន់ (ដូចបានរៀបរាប់ខាងក្រោម ឬលើសពីនេះ) ឡើយ។

ឃ.១) ការរងរបួស គ្រោះថ្នាក់ ឬបញ្ហាអាសន្ននានាក្នុងម៉ោងកីឡា ឬម៉ោងសិក្សាផ្សេងទៀត ឬពេលចេញលេង នៅក្នុងបរិវេណសាលា នៅអំឡុងពេលនៅសាលា។

ឃ.២) គ្រោះថ្នាក់ដែលកើតឡើងខាងក្រៅទីធ្លាសាលា នៅផ្លូវចូល ឬនៅក្នុងទីធ្លាសាលា។

ឃ.៣) ការរងរបួស គ្រោះថ្នាក់ ឬបញ្ហាអាសន្ននានាដែលកើតឡើង នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃសកម្មភាព ក្រៅកម្មវិធីសិក្សា ឬដំណើរទស្សនាកិច្ចសិក្សា។

ង. ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះសៀវភៅ របស់របរ និងសម្ភារផ្ទាល់ខ្លួននានារបស់ខ្ញុំ។

ច. ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះការខូចខាត ដែលកូនរបស់ខ្ញុំបានបង្កឡើងនៅសាលារៀន។ ខ្ញុំសូមទទួលធ្វើការ ទូទាត់សំណងខូចខាតទាំងឡាយដែលកូនរបស់ខ្ញុំបង្កឡើង ក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃ ក្រោយហេតុការណ៍នោះបានកើតឡើង។ ថ្លៃខូចខាតនឹងត្រូវកំណត់ដោយសាលារៀន។

កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

ជ. ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដឹងនឹងយល់ព្រមថា ខ្ញុំចាំបាច់ត្រូវជូនដំណឹងដល់ សាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គន ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពី ការផ្លាស់ប្តូរណាមួយទៅលើអាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទលើតុ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ឬលេខទូរស័ព្ទដៃ ដើម្បីឱ្យខ្ញុំអាចទទួលបានព័ត៌មានពីសាលាបាន ក្នុងករណីមានអាសន្នណាមួយកើតឡើង។

ឈ. សាលាមិនអាចនៅចាំជួយមើលសិស្សដែលបន្តស្ថិតនៅទីធ្លាររបស់សាលា នៅចន្លោះពីម៉ោង ៤:៣០ ដល់ ម៉ោង ៥:០០ ល្ងាចបានឡើយ។ លើសពីនេះ សាលាមិនអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សបន្តស្ថិតនៅទីធ្លាសាលា នៅក្រោយម៉ោង ៥:០០ ល្ងាចបានឡើយ។

ញ.សាលាមានសិទ្ធិបង្ហាញរូបថត វីដេអូ ឬខិតប័ណ្ណនានាដែលមានរូបសិស្ស នៅក្នុងម៉ោងសាលា ឬកម្មវិធីក្រៅបន្ថែម ឬព្រឹត្តិការណ៍នានារបស់សាលា ទៅក្នុងបណ្តាញសង្គម គេហទំព័រ ព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មាន ក្តារប្រកាសព័ត៌មាន ទំព័រ Facebook, Instagram, Youtube ឬការចេញផ្សាយផ្សេងៗទៀត -ល-។ ប្រសិនបើមាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលមិនអនុញ្ញាតឱ្យ សាលាប្រើប្រាស់រូបភាពរបស់កូនខ្លួនទេនោះ ពួកគាត់ត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវ ក្នុងការជម្រាបដំណឹងមកកាន់សាលាជាមុន នៅពេលមកចុះឈ្មោះឱ្យកូន។ ប្រសិនបើគ្មានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវពីមាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលនៅពេលចុះឈ្មោះទេនោះ សាលានឹងមិនចាំបាច់ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតដើម្បីប្រើប្រាស់រូបភាពរបស់កូនគាត់នោះឡើយ។

ផ្នែកទី ៧. ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា

ក. សិស្សថ្មីដែល សាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គន អនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀន គឺត្រូវចូលរៀនសាកល្បង នៅរយៈពេលដំបូងនៃឆ្នាំសិក្សា។ ប្រសិនបើសាលារកឃើញថា ខ្លួនពុំអាចបំពេញតាមតម្រូវការលើការសិក្សារបស់សិស្ស នៅអំឡុងពេលរៀនសាកល្បងទេនោះ សាលានឹងណែនាំឱ្យមាតាបិតាសិស្សស្វែងរកគ្រឹះស្ថានអប់រំផ្សេងទៀតសម្រាប់គាត់។ ហេតុផលដែលសាលាពុំអាចទទួលសិស្ស មានដូចជាបញ្ហាវិយាបថ បញ្ហាផ្នែកភាសាដែលសាលាមិនអាចដោះស្រាយបានបញ្ហាទំនាក់ទំនងសង្គម ឬសីលធម៌ដែល សាលាត្រូវការអ្នកជំនាញពិសេស ឬចំពោះករណីធ្ងន់ធ្ងរខ្លះ សាលាពុំមានលទ្ធភាពដើម្បីគាំទ្រដល់ការអប់រំពិសេសជូនគាត់បានឡើយ។

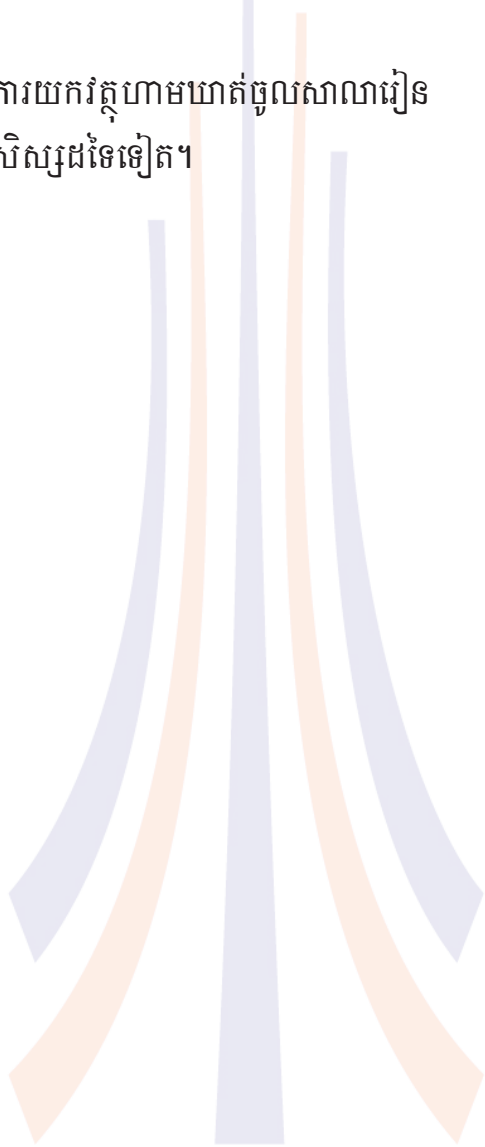
ខ. សិស្សថ្មីទាំងអស់ត្រូវរៀនសាកល្បងចំនួន១០សប្តាហ៍។ ប្រសិនបើគាត់ចុះឈ្មោះ នៅអំឡុង ៥សប្តាហ៍ ចុងក្រោយនៃរយៈពេលនេះ គាត់ត្រូវរៀនសាកល្បងនៅរយៈពេលបន្ទាប់។ ចំពោះកម្រិតមធ្យមសិក្សា ពួកគាត់អាចចូលរៀន សាកល្បងបានភ្លាមៗ នៅក្រោយពេលចុះឈ្មោះចូលរៀន។

កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

គ. សម្រាប់កម្រិតមធ្យមសិក្សា និងបឋមសិក្សាដំបូង សាលាផ្តល់ថ្នាក់រៀនសាកល្បងរហូតដល់ ៥ ថ្ងៃ។ រយៈពេលរៀនសាកល្បងមិនរាប់បញ្ចូលជាមួយថ្នាក់សាកល្បងនេះឡើយ។

ឃ. សាលាសូមរក្សាសិទ្ធិបដិសេធចោលនូវពាក្យសុំបន្តការសិក្សា នៅក្រោយពេលបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា ឬក៏សូមរក្សាសិទ្ធិក្នុងការបណ្តេញសិស្សចេញពីសាលា នៅអំឡុងឆ្នាំសិក្សា ឬសិទ្ធិក្នុងការដាក់ឱ្យសិស្សរៀនត្រួតថ្នាក់ សម្រាប់សិស្សទាំងឡាយណាដែលមិនបានបំពេញតាមបទដ្ឋានអប់រំគួរជាទីពេញចិត្ត ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាព សុខុមាលភាព និងភាពរីករាយរបស់សិស្សដទៃនៅសាលារៀន ដូចករណីខាងក្រោមនេះ ៖

- ឃ. ១) មានមធ្យមភាគពិន្ទុតិចជាង ៥០ ទាំងក្នុងកម្មវិធីសិក្សាភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេសនៅពេលបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា។
- ឃ. ២) ខកខានមិនបានមករៀនលើសពី២០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃសិក្សា (គិតទាំងគោលការណ៍នៃការមករៀនផងដែរ)។
- ឃ. ៣) នៅពេលដែលសិស្សត្រូវសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ ឬមានជំងឺ ឬរបួសធ្ងន់ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យគាត់មិនអាចមករៀនអស់រយៈពេលលើសពី ៩០ថ្ងៃ (ទោះបីមានរបាយការណ៍បញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យក៏ដោយ) ព្រោះគាត់បានខកខានមិនបានរៀនមុខវិជ្ជាជាច្រើន នៅពេលដែលគាត់អវត្តមាន។
- ឃ. ៤) ករណីមិនគោរពវិន័យដែលត្រូវបានកត់ត្រាទុក ដូចជាការយកវត្ថុហាមឃាត់ចូលសាលារៀន ការបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិសាលា និងការបង្កផលប៉ះពាល់ដល់បុគ្គលិកសាលា ឬសិស្សដទៃទៀត។



កិច្ចសន្យារបស់មាតាបិតា

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលស្គាល់ថា ខ្ញុំបានអាន និងយល់ (ឬនឹងអាន ហើយយល់) អំពីខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យានេះ។ សាលារៀនអន្តរជាតិជារ៉ាហ្គន សូមរក្សាសិទ្ធិកែប្រែវិធាន និងគោលការណ៍នានា នៅពេលណាដែលគណៈគ្រប់គ្រងសាលាយល់ថា ចាំបាច់។ សាលាអាចផ្តល់ជូននូវសំណៅឯកសារជាសៀវភៅព័ត៌មានសិស្ស/មាតាបិតា ក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះចូលរៀន ឬនៅពេលក្រោយមកទៀត។ បន្ថែមពីនេះរាល់ព័ត៌មាន ឬដំណឹងថ្មីៗនឹងចេញផ្សាយនៅលើទំព័រវេបរបស់សាលាផងដែរ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថា លក្ខន្តិកៈនិងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យានេះ ត្រូវបានពន្យល់ដល់រូបខ្ញុំ ជាភាសារបស់ខ្ញុំ និង/ឬខ្ញុំអាចរកសំណៅឯកសារទាំងនេះជាភាសារបស់ខ្ញុំបាន ទៅតាមការស្នើសុំ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមឯកភាពថា រាល់ព័ត៌មានដែលខ្ញុំបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងកិច្ចសន្យានេះ គឺជាព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ ដូចដែលខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំបានដឹង ហើយខ្ញុំសូមទទួលយកលក្ខន្តិកៈ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ។

ហត្ថលេខា/ស្នាមមេដៃ

ហត្ថលេខា/ស្នាមមេដៃ

ឯកភាព

ឈ្មោះរបស់អាណាព្យាបាល

ឈ្មោះរបស់សិស្ស

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកចុះឈ្មោះសិស្សចូលរៀន

*សាលារក្សាសិទ្ធិកែប្រែរាល់បទបញ្ញត្តិនានា និងអាចរៀបចំគោលការណ៍ទាំងនេះឡើងវិញ ដោយពុំជម្រាបដំណឹងជាមុន។

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ" គោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ របស់សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គានសម្រាប់សិស្ស

គោលការណ៍ក្រមសីលធម៌សិស្សគឺជាសេចក្តីប្រកាសផ្លូវការរបស់ សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គាន ដែល

- កំណត់យ៉ាងជាក់លាក់អំពីទំនួលខុសត្រូវ និងសិទ្ធិរបស់សិស្ស
- ឱ្យនិយមន័យចំពោះឥរិយាបថដែលជួយពង្រឹងបរិស្ថានវិជ្ជមាន
- បង្កើតស្តង់ដារនីតិវិធីសម្រាប់ចំណាត់ការដាក់ពិន័យ

ក្នុងនាមជាសិស្ស ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរព និងអនុវត្តតាមវិន័យ និងគោលការណ៍ខាងក្រោមនេះឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនឹង ៖

- អាន ស្វែងយល់ និងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារ និងយុវជន (Child and Youth Protection Policy) ការប្រឆាំងការធ្វើទុក្ខបុកម្នេញអ្នកដទៃ គោលការណ៍វិន័យ គោលការណ៍សម្ភារអេឡិចត្រូនិច និងគោលការណ៍តវ៉ា។
- ចេះគោរព និងបង្ហាញពីការយោគយល់គ្នាទៅវិញទៅមក និងចំពោះបុគ្គលទាំងអស់នៅក្នុងសហគមន៍សាលារៀនយើង។
- មានអាកប្បកិរិយាទទួលខុសត្រូវ មានការគ្រប់គ្រង និងវិន័យចំពោះខ្លួនឯង។
- បង្ហាញអំពើល្អគ្រប់ពេលវេលា។
- ចេះរក្សាព័ត៌មានសម្ងាត់ផ្សេងៗរបស់សិស្ស និងបុគ្គលិកសាលា។
- គោរពសិទ្ធិរបស់អ្នកដទៃ ដែលរួមមានទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារសាលារៀនជាដើម។
- គោរព និងទទួលយកភាពខុសប្លែកគ្នានៃវប្បធម៌ ជាតិសាសន៍ និងបុគ្គល ដូចជាទស្សន៍ និងជំនឿផ្សេងៗ ដោយគ្មានការរើសអើងគ្នានោះឡើយ។
- បង្ហាញអំពើគំនិត អារម្មណ៍ ឬសេចក្តីត្រូវការផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងដោយមានការគោរព។
- ចូលរួមដោះស្រាយទំនាស់នានាឱ្យបានសមស្រប (មើលគោលការណ៍តវ៉ា)។
- សហការ និងជួយបុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តគ្រប់រូប ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងវិន័យ។
- រាយការណ៍អំពីករណីធ្វើទុក្ខបុកម្នេញគ្រប់ប្រភេទ និងការរំលោភបំពានកុមារ និងយុវជន ជូនទៅក្រុម/បុគ្គលដែលទទួលបន្ទុក។
- ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានសាលា។
- មករៀនទៀងទាត់ និងទាត់ពេល។
- មានសម្ភារសិក្សា និងរបស់របរផ្សេងៗដែលចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចការដែលត្រូវដាក់ឱ្យ។
- ត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ម៉ោងសិក្សានីមួយៗ ហើយគោរពតាមវិន័យផ្ទះក្រុម។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនឹងមិន ៖

- បំពានគោលការណ៍ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារ និងយុវជន (Child and Youth Protection Policy) ការប្រឆាំងការធ្វើទុក្ខបុកម្នេញអ្នកដទៃ គោលការណ៍វិន័យ គោលការណ៍សម្ភារអេឡិចត្រូនិច និងគោលការណ៍តវ៉ានោះឡើយ។

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ" គោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ របស់សាលារៀនអន្តរជាតិជារ៉ាហ្គានសម្រាប់សិស្ស

- ចេតនាចូលរួមពាក់ព័ន្ធនឹងករណីធ្វើទុក្ខបុកម្នេញអ្នកដទៃ ដោយផ្ទាល់ និង/ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ។
- ចេតនាចូលរួមពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពក្មេងទំនើង និងការវាយតប់គ្នា ការបង្កហេតុ ឬរៀបចំឱ្យមានការវាយតប់គ្នាផ្សេងៗ។
- គ្រប់គ្រង ឬប្រើប្រាស់សារធាតុផ្សេងៗ ដូចជាគ្រឿងស្រវឹង ថ្នាំជក់ ផលិតផលថ្នាំជក់ បារីប្រភេទ E (E-cigarette) បំពង់បីតថ្នាំជក់ ឬដៃកកេះ -ល- នៅក្នុងបរិវេណសាលា ឬក្នុងព្រឹត្តិការណ៍នានារបស់សាលានោះឡើយ។
- កាន់អាវុធជាប់ខ្លួនដូចជាកាំភ្លើង ស្នាប់ដៃ កាំបិត ស្តេបាញ់ការពារខ្លួន និងគ្រឿងផ្ទុះគ្រប់ប្រភេទ មិនថាមានចំនួនប៉ុនណាឡើយ។
- ចេតនាប្រើប្រាស់សម្ភារសិក្សា ឬរបស់របរនានាដើម្បីបង្កជាគ្រោះថ្នាក់។
- គ្រប់គ្រង ឬយកលុយតាមខ្លួនក្នុងចំនួនច្រើន សម្រាប់ប្រើក្នុងគោលបំណងបុគ្គល។
- ចាប់ប៉ះ ឬប៉ះពាល់រាងកាយរបស់បុគ្គលណាម្នាក់នៅសាលារៀនយ៉ាងមិនសមរម្យ។
- បង្ហាញអាកប្បកិរិយាឥតសណ្តាប់ធ្នាប់ដូចជាការមិនគោរពតាម និងបំពានការណែនាំផ្សេងៗ។
- ប្រើប្រាស់ភាសាគ្រោកគ្រាតតាមរយៈពាក្យសម្តី ការសរសេរ ឬកាយវិការ។
- ប្រើប្រាស់ឱសថមិនបានត្រឹមត្រូវ និង/ឬផ្តល់ឱសថឱ្យទៅសិស្សដទៃ។
- គ្រប់គ្រងរាល់សម្ភារអេឡិចត្រូនិច និង/ឬគ្រឿងទូរគមនាគមន៍ផ្សេងៗ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត នៅក្នុងម៉ោងសាលា (មើលគោលការណ៍សម្ភារអេឡិចត្រូនិច)។
- ចម្លង បំភ្លឺ បន្លំ លួចស្នាដៃគេ និង/ឬប្រើការបំភាន់គ្រប់រូបភាពដើម្បីទទួលបានពិន្ទុពីគ្រូនោះឡើយ។
- ចេញពីសាលាដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។
- ចូលកន្លែងដែលសាលាហាមឃាត់។
- ចេតនាបង្កការបំផ្លាញផ្សេងៗទៅលើទ្រព្យសម្បត្តិសាលា។
- អាក់ខានមិនបានមករៀនក្នុងថ្នាក់ ឬក្នុងម៉ោងសិក្សាណាមួយ ដោយគ្មានហេតុផលត្រឹមត្រូវ។
- លក់ ឬជួញដូររបស់របរផ្សេងៗនៅសាលារៀន ដើម្បីប្រយោជន៍បុគ្គល។
- ផ្តល់អំណោយផ្សេងៗដែលអាចចាត់ទុកថាជាសំណូក ឬធ្វើឱ្យខ្ញុំទទួលបានការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស។

ហត្ថលេខារបស់ខ្ញុំបញ្ជាក់ថា ខ្ញុំបានអានគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌រួចហើយ និងយល់ព្រមគោរពតាមស្តង់ដារទាំងនេះ។ ខ្ញុំទទួលដឹងថា ការអាក់ខាន ឬសកម្មភាពផ្សេងៗដែលមិនស្របតាមគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌នេះអាចនាំមកនូវការដាក់ពិន័យ ឬបណ្តេញចេញពីសាលាតែម្តង។

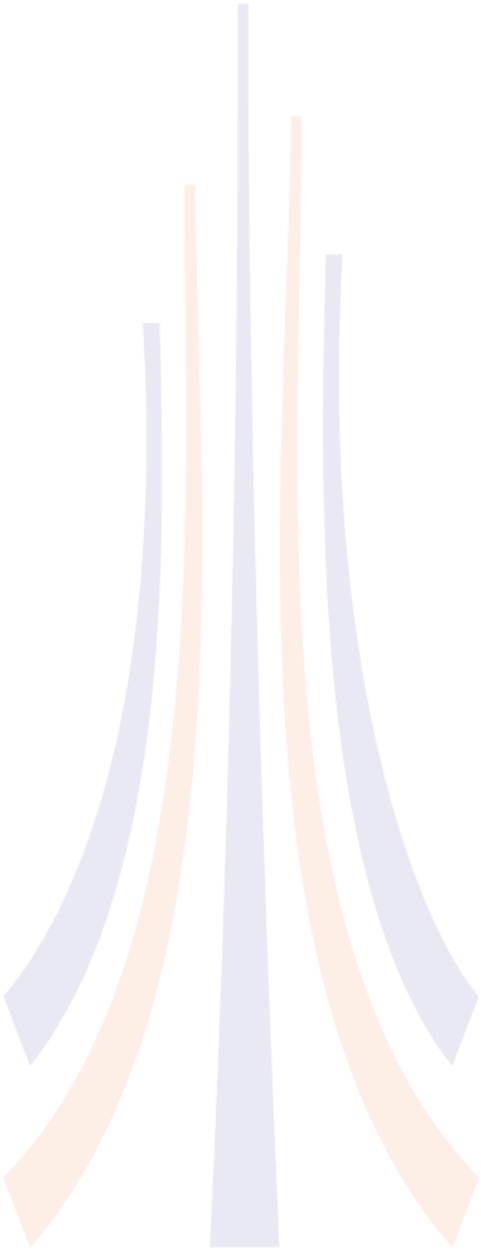
សិស្សឈ្មោះ: _____
 ហត្ថលេខា _____
 កាលបរិច្ឆេទ _____

មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលឈ្មោះ: _____
 ហត្ថលេខា _____
 កាលបរិច្ឆេទ _____

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ"
គោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌
របស់សាលារៀនអន្តរជាតិជារ៉ាហ្គានសម្រាប់សិស្ស

*បញ្ញត្តិនៅក្នុងគោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌នេះនឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះសិស្សគ្រប់រូប។ លក្ខណៈខុសប្លែកនៃអាយុ និងភាពចាស់ទុំរបស់សិស្សនឹងត្រូវយកមកពិចារណា ដើម្បីកំណត់ចំណាត់ការដាក់ពិន័យផ្សេងៗ។ សិស្សត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនបន្ថែមទៀត ស្របទៅតាមវ័យរបស់គាត់។

*សំណៅថតចម្លងនៃគោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌នេះនឹងប្រគល់ជូនសិស្សគ្រប់រូប នៅពេលគាត់ដាក់ពាក្យសុំចូលរៀន និងត្រូវប្រគល់ជូនសាលាវិញដោយមានចុះហត្ថលេខា (សម្រាប់សិស្សកម្រិតអនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យតែប៉ុណ្ណោះ)។ សាលាតែងរៀបចំកម្មវិធីតម្រង់ទិសដៅស្តីពីគោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌របស់សិស្ស នៅដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ។



ឧបសម្ព័ន្ធ "គ"
គោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌
របស់សាលារៀនអន្តរជាតិជារ៉ាហ្គានសម្រាប់មាតាបិតា/ភ្ញៀវ

ឈ្មោះ: ពេញ _____

គោលបំណងមកសាលា _____

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន/ស្ថានប៉ុន (ប្រសិនបើមាន) _____

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ _____ (ឈ្មោះ) សូមយល់ព្រមអនុវត្តតាមការកំណត់ខាងក្រោមនេះ នៅអំឡុងពេលដែលខ្ញុំត្រូវ
មានការងារ ឬការកិច្ចជាមួយសាលារៀនអន្តរជាតិជារ៉ាហ្គាន។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនឹង:

- ផ្តល់ការគោរពដល់កុមារ ឬយុវជនទាំងអស់ ដោយមិនប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ពិការភាព សាសនា និងនិន្នាការនយោបាយ ទស្សន ជើងកំណើត ក្រុមមនុស្ស ទំនាក់ទំនងសង្គម ប្រភព ឬការរើសអើងណាមួយឡើយ។
- ផ្តល់ការស្វាគមន៍យ៉ាងពេញលេញ និងមានសុវត្ថិភាពដល់កុមារ យុវជន មាតាបិតាសិស្ស គ្រួសារ អាណាព្យាបាល បុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តគ្រប់ៗរូបរបស់សាលា។
- ចៀសវាងការប្រើប្រាស់ទណ្ឌកម្មលើរាងកាយកុមារ និងយុវជន។
- រាយការណ៍អំពីបញ្ហា ឬករណីចោទប្រកាន់អំពីការរំលោភបំពានកុមារ និងយុវជន ទៅកាន់មន្ត្រីសម្របសម្រួលសុខុមាលភាពសិស្សប្រចាំសាលា។
- អនុវត្តតាមគោលការណ៍ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារ និងយុវជនរបស់សាលារៀនអន្តរជាតិជារ៉ាហ្គាន។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនឹងមិន ៖

- ចូលក្នុងអគារសាលារៀនដែលសាលាបានហាមឃាត់ ដោយគ្មានបុគ្គលិកសាលាអមដំណើរជាមួយនោះឡើយ ដូចជាថ្នាក់រៀន កងទ័ន ឬកន្លែងផ្សេងៗទៀតដែលសាលាអនុញ្ញាតចំពោះតែបុគ្គលិកមានការកិច្ចប៉ុណ្ណោះ។
- ចូលសាលាដោយមានអារុជជាប់ខ្លួនដូចជាកាំភ្លើង កាំបិត និងគ្រឿងផ្ទុះគ្រប់ប្រភេទ -ល- ។
- ចូលក្នុងសាលា ដោយស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលនៃសារធាតុអ្វីមួយដូចជាគ្រឿងស្រវឹង ថ្នាំញៀន -ល- ។
- ប្រើថ្នាំជក់នៅទីធ្លាសាលា និងចំណតយានយន្ត។
- ប្រើប្រាស់ភាសាមិនសមរម្យ នៅពេលដែលខ្ញុំនិយាយជាមួយកុមារ ឬយុវជន ឬខណៈពេលដែលខ្ញុំស្ថិតនៅកន្លែងណាមួយដែលមានវត្តមានរបស់ពួកគាត់ដែរ មិនថាការប្រមាថ ការរើសអើង ការបំបិតសិទ្ធិ ការរំលោភបំពាន ឬបញ្ហាផ្លូវភេទ -ល-នោះឡើយ។

ឧបសម្ព័ន្ធ "គ" គោលការណ៍ក្រមសីលធម៌ របស់សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គានសម្រាប់មាតាបិតា/ភ្ញៀវ

- ចូលរួមសកម្មភាពបង្កឱ្យមានភាពអាម៉ាស់ ការបំបាក់មុខ ឬការបន្ថោកតម្លៃកុមារ ឬយុវជន ឬក៏ការធ្វើបាបផ្លូវអារម្មណ៍របស់ពួកគាត់នោះឡើយ។
- មានឥរិយាបថ ឬធ្វើដាក់កុមារ ឬយុវជន នៅក្នុងលក្ខណៈណាមួយដែលគួរឱ្យព្រួយបារម្ភ។
- ឱប ងើប ផ្ទុកផ្ទុម ឬចាប់ប៉ះកុមារ ដែលមិនចាំបាច់ ឬដែលប្រាស់ចាកពីវប្បធម៌ ហើយវាជាអំពើខុសច្បាប់ ឥតសុវត្ថិភាព ឬជាការរំលោភបំពានតែម្តង (លើកលែងតែឪពុកម្តាយសិស្ស)។
- គាំទ្រកុមារ ឬយុវជនខ្លះ តែបែរជាជើសអើង និងមិនអើពើចំពោះកុមារ ឬយុវជនផ្សេងទៀតទៅវិញ។
- ចំណាយពេលជាមួយកុមារ ឬយុវជនរបស់សាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គាន ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត (លើកលែងតែឪពុកម្តាយសិស្ស)។
- ថតរូបភាព ឬវីដេអូនៅក្នុងបរិវេណរបស់សាលា ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពីបុគ្គលទទួលបន្ទុក។
- បង្ហោះរូបភាពដែលខ្លួនថតនៅសាលា ចូលទៅក្នុងបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមណាមួយ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា។
- មើលរូបភាព ឬវីដេអូស្រើបស្រាលនៅសាលា។
- ថតរូប ឬបង្កើតជារូបភាពផ្សេងៗដែលមានលក្ខណៈជាការរំលោភបំពានផ្លូវភេទកុមារ និងយុវជននៅសាលារៀនអន្តរជាតិដារ៉ាហ្គាន។

ការរំលោភបំពានគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌នេះ មិនថាក្នុងរូបភាពបែបណាក្តី នឹងមិនត្រូវអត់ឱនឱ្យបានឡើយ។ សាលាសូមរក្សាសិទ្ធិអនុវត្តតាមនីតិវិធីច្បាប់រដ្ឋប្បវេណី ឬច្បាប់ឧក្រិដ្ឋ ចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ដែលរំលោភបំពានគោលការណ៍ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារ និងយុវជន និងគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌នេះ។

ឃ្លា:

ហត្ថលេខា

កាលបរិច្ឆេទ

លិខិតយល់ព្រមទទួលសិស្សចូលរៀន

គោរពជូនមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលសិស្សឈ្មោះ:_____

គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកកិច្ចការចុះឈ្មោះសិស្ស បានពិនិត្យពាក្យសុំរបស់សិស្សឈ្មោះ:_____

ផ្អែកលើ ៤ ចំណុច ដូចជាលទ្ធផលប្រឡងចូល ប្រតិបត្តិពិន្ទុ លិខិតណែនាំពីសាលាមុន និងការសម្ភាស។ យោងតាមលក្ខខណ្ឌសុំចូលរៀនដែលផ្តោតសំខាន់ទៅលើការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអប់រំរបស់សិស្ស គណៈកម្មការរបស់យើងមានសេចក្តីរីករាយ សូមអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សឈ្មោះ:_____ ឱ្យចូលរៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា_____ នៅសាលារៀនអន្តរជាតិជារ៉ាហ្គាន។

ជំហានបន្ទាប់ក្នុងដំណើរការនេះគឺការបំពេញពាក្យសុំចុះឈ្មោះចូលរៀន និងការបង់ថ្លៃចុះឈ្មោះដើម្បីរក្សាកន្លែងទៅតាមកម្រិតថ្នាក់រៀនដែលត្រូវនឹងអាយុរបស់គាត់។ សូមលោកអ្នកមេត្តាមកសាលាដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើឯកសារផ្សេងៗ និងបង្ហាញនីតិវិធីនៃការចុះឈ្មោះនេះ។

_____នឹងសិក្សានៅថ្នាក់ទី_____នៃកម្មវិធីសិក្សាពីភាសា/អន្តរជាតិ។ យើងខ្ញុំសូមលើកសរសើរ_____ចំពោះសមិទ្ធផលសិក្សារបស់គាត់កន្លងមក និងសូមស្វាមគន្លឹះចំពោះទំនាក់ទំនងល្អនៅថ្ងៃអនាគតរវាងសាលារៀន សិស្ស និងលោកអ្នកដែលជាមាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាល។

យើងខ្ញុំតែងតែប្តេជ្ញាព្យាយាមឱ្យអស់ពីលទ្ធភាពដើម្បីបំពេញឱ្យបានតាមតម្រូវការសិក្សារបស់សិស្ស។

សូមលោកអ្នកទទួលយកការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីយើងខ្ញុំ។

កាលបរិច្ឆេទ_____

សាលារៀនអន្តរជាតិជារ៉ាហ្គាន

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការចុះឈ្មោះសិស្ស

លិខិតបរិសេធសំណើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀន

គោរពជូនមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលសិស្សឈ្មោះ:-----

យើងខ្ញុំសូមអរគុណលោកអ្នក ដែលបានដាក់ពាក្យចុះឈ្មោះឱ្យបុត្រ/ឪពុកម្តាយចូលរៀននៅសាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គោន។
គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកកិច្ចការចុះឈ្មោះសិស្ស បានពិនិត្យមើលពាក្យសុំរបស់សិស្សឈ្មោះ:-----

លើសចំណុច ដូចជាលទ្ធផលប្រឡងចូល ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ លិខិតណែនាំពីសាលាមុន និងការសម្ភាស។ យោងតាមលក្ខខណ្ឌ
សុំចូលរៀនដែលផ្តោតសំខាន់ជុំវិញការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអប់រំរបស់សិស្ស គណៈកម្មការយើងខ្ញុំពុំអាចអនុញ្ញាត
ឱ្យសិស្សឈ្មោះ:-----ចូលរៀននៅសាលារៀនយើងខ្ញុំបានឡើយនៅពេលនេះ។

(ហេតុផល) -----

យើងខ្ញុំសូមអរគុណលោកអ្នក ចំពោះការអរម្មណ៍មកលើសាលាយើងខ្ញុំ និងសូមជូនពរ-----
ឱ្យជួបតែជោគជ័យលើការសិក្សានៅថ្ងៃអនាគត។

សូមទទួលយកការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីយើងខ្ញុំ។

កាលបរិច្ឆេទ ៖

សាលារៀនអន្តរជាតិផារ៉ាហ្គោន

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការចុះឈ្មោះសិស្ស

